

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Maringá

2014

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2014

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) apresenta o Relatório Final de Autoavaliação Institucional, onde se consideram as dez dimensões necessárias ao processo avaliativo, as quais foram estabelecidas pela Lei nº 10.861/04, instituída pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

O referido documento é fundamental para dar-se continuidade a reflexão sobre os diversos aspectos institucionais avaliados, analisados e relatados no relatório final do ano de 2014, os quais serão essenciais para nortear futuras ações da IES e que tem como o intuito a melhoria da qualidade de ensino ofertada.

Atenciosamente,

Fernando Luiz De Souza
Presidente da Comissão Própria de Avaliação

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| INTRODUÇÃO..... | 04 |
| 1.1 COMPONENTES DA CPA..... | 04 |
| 1.2 DADOS DA INSTITUIÇÃO..... | 05 |
| 1.3 A FACULDADE EFICAZ | 05 |
| 1.4 OBJETIVO, MISSÃO E FINALIDADE DA FACULDADE EFICAZ..... | 05 |
| 2. IMPLANTAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO NA FACULDADE EFICAZ..... | 09 |
| 2.1 IMPLEMENTAÇÃO..... | 09 |
| 2.2 O INICIO DO PROCESSO..... | 10 |
| 2.3 PLANEJAMENTO DO PROCESSO..... | 10 |
| 2.4 PESQUISA QUANTITATIVA..... | 11 |
| 2.4.1 Dimensão 1..... | 11 |
| 2.4.2 Dimensão 2..... | 12 |
| 2.4.3 Dimensão 3..... | 12 |
| 2.4.4 Dimensão 4..... | 13 |
| 2.4.5 Dimensão 5..... | 13 |
| 2.4.6 Dimensão 6..... | 14 |
| 2.4.7 Dimensão 7..... | 14 |
| 2.4.8 Dimensão 8..... | 15 |
| 2.4.9 Dimensão 9..... | 15 |
| 2.4.10 Dimensão 10..... | 16 |
| 3. ESTRATÉGIAS..... | 17 |
| 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 17 |
| 5. REGULAMENTO INTERNO DA CPA..... | 18 |
| 6.MODELO DE QUESTIONÁRIO E RESULTADO..... | 24 |
| 6.1 DISCENTE..... | 24 |
| 6.2 DOCENTE..... | 34 |
| 6.3 COLABORADOR ADMINISTRATIVO..... | 41 |

INTRODUÇÃO

A Lei nº 10.861/2004 instituiu o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES com a finalidade de analisar, oferecer subsídios, fazer recomendações, propor critérios e estratégias para a reformulação dos processos e políticas de avaliação da Educação Superior e elaborar a revisão crítica dos seus instrumentos, metodologias e critérios utilizados. O SINAES realiza análise de três componentes principais: avaliação das instituições de ensino superior, dos cursos de graduação e desempenho acadêmico de seus estudantes.

A avaliação das instituições de educação superior é composta de duas modalidades: Avaliação Externa, realizada por Comissões Avaliadoras do Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais – INEP e Avaliação Interna, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA.

A FACULDADE EFICAZ em atendimento ao que determina a Lei nº 10.861, constituiu a Comissão Própria de Avaliação com a atribuição de conduzir os processos de avaliação interna da instituição.

A CPA da FACULDADE EFICAZ é composta por SEIS representantes levando em consideração a idéia de construção participativa da autoavaliação, com representação dos segmentos da comunidade acadêmica.

1.1 Componentes da CPA

| |
|--|
| Representante da Coordenação da CPA: Ariane de Oliveira |
| Representante do Corpo Técnico administrativo: Amanda Querline da Silva e Laydjane Ferreira |
| Representante dos Docentes: Rosilene Cavalcante e Fernanda Tonholi |
| Representante do Corpo Discente: Cleonice Aparecida dos Santos |
| Representante da Comunidade: Jessica Priscila Canassa Gomes e Rafael Picinin |

1.2 Dados da Instituição

| |
|---|
| Nome fantasia: Faculdade Eficaz |
| Mantenedora: Faculdade Eficaz Ltda |
| CNPJ: 07.778.960/0001-26 |
| Caracterização: Instituição particular com fins lucrativos |
| Endereço: Av. João Paulino Vieira Filho |
| CEP: 87.020.015 |
| Telefone: (44) 3029-9094 |
| E-mail: direcao geral@faculdadeeficaz.com.br |
| Município: Maringá - PR |

1.3 A Faculdade Eficaz

A Faculdade Eficaz é um projeto empresarial, acadêmico e social. Surgiu com a finalidade de contribuir para o desenvolvimento econômico, social e cultural da cidade e da região; formar profissionais de nível superior em diversas áreas e socializar conhecimento científico através de programas e projetos de extensão e de pesquisa, a segmentos da sociedade que não possuem acesso ao saber universitário. A Mantenedora propôs-se e está desenvolvendo um sólido projeto institucional que prima pela seriedade, consistência acadêmica, modernidade, respeito às peculiaridades locais e regionais e qualidade de serviços prestados à comunidade.

1.4 MISSÃO VISÃO E VALORES INSTITUCIONAIS

Missão

A organização e explicitação da missão de uma instituição de ensino superior têm a finalidade de realizar um ideal maior que a identifique e, ao mesmo tempo, diferencie das demais instituições, ao imprimir em suas decisões e ações acadêmicas e administrativas além da marca da qualidade, uma pertinência social no que se refere às peculiaridades econômicas, sociais, ambientais e culturais da região em que se insere. Em base a esse propósito a Faculdade Eficaz definiu como sua missão: “Fornecer serviços educacionais, nas diferentes formas exigidas pela

sociedade, contribuindo para construção de projetos que facilitem a melhoria de qualidade de vida, compartilhando conhecimento e experiência na comunidade acadêmica e na sociedade”.

Visão

Para a Faculdade Eficaz definir a sua visão significou antecipar o que ela deseja ser no futuro. Ao explicitar a visão de futuro a instituição já se coloca hoje onde deseja estar daqui a alguns anos. Assim, a visão adotada é expressa da seguinte forma: “O reconhecimento como referência em Educação nas diversas áreas de atuação.

Valores Institucionais

A especificidade de uma instituição de ensino superior está na função social que ela cumpre e no compromisso com a produção e socialização do saber nas áreas humana, científica e tecnológica, voltadas para o atendimento das necessidades da realidade social que a circunda. Tendo em vista esta especificidade, esta instituição definiu os seguintes objetivos para apoiar seu projeto acadêmico:

I - formar recursos humanos e colaborar na sua formação contínua, em diferentes áreas do conhecimento, visando a sua inserção em setores profissionais e à participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;

II - estimular o desenvolvimento do espírito científico, do pensamento reflexivo e da atuação profissional autônoma e empreendedora;

III - disponibilizar ao mercado profissionais com conhecimentos atualizados, domínio das modernas tecnologias e técnicas de atuação profissional, de modo a poder aliar a teoria à prática;

IV - formar cidadãos e profissionais críticos e criativos, capazes de prestar bons serviços à Nação;

VI - promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos, tecnológicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e socializar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

VII - suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos a uma estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

VIII - estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os locais e regionais; prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

IX - promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas historicamente e na instituição;

X - despertar a comunidade para a dimensão da responsabilidade social e para o exercício comprometido e responsável da cidadania, assim como para a produção de bens que estejam à disposição de todos os cidadãos;

XI - desenvolver um processo educacional voltado à transformação do homem e da natureza, em benefício coletivo e em prol da preservação da vida na terra em todas as formas de sua manifestação.

A Faculdade Eficaz pretende atingir seus objetivos por meio das seguintes ações:

- adoção, na organização de seus cursos, de currículos modernos e continuamente atualizados acompanhados de avaliações constantes que demonstrarão sua eficácia e sua pertinência social;

- adoção de metodologias e técnicas de ensino dinâmicas e que possibilitem o envolvimento do acadêmico com o processo de formação, associadas às modernas tecnologias da comunicação e informação;

- desenvolvimento de atividades acadêmicas complementares, como a monitoria acadêmica, estágios extracurriculares, participação em atividades de extensão, viagens de estudos, visitas técnicas, entre outras;

- realização constante de seminários, semanas acadêmicas, jornadas de estudos, congressos e outros eventos para discussão e aprofundamento de temas diversos, bem como de propostas de modernização do ensino, das técnicas e das tecnologias;

- desenvolvimento de ações institucionais de aperfeiçoamento científico e didático-pedagógico continuado do corpo docente e técnico-administrativo.

Compromisso Social

A Faculdade Eficaz como instituição de ensino superior engajada no processo de desenvolvimento da sociedade onde está inserida, é consciente de seu compromisso com a promoção do ser humano, com a preservação dos ecossistemas e o bem estar da sociedade, assume como compromissos em relação aos seus:

a) Alunos:

Oferecer ensino de qualidade, por preço justo, empregando recursos tecnológicos adequados, oportunizando o desenvolvimento da consciência crítica e sua inserção no mercado de trabalho.

Este princípio se torna real através das seguintes ações:

- Realizar ações de valorização do aluno;
- Propiciar formação com abordagem científica, profissional e empreendedora;
- Ofertar cursos de capacitação continuada.
- Implantar sistema moderno de comunicação com os alunos;
- Realizar ações e programas voltados para os alunos egressos.

b) Parceiros:

Praticar a colaboração mútua adotando posturas éticas e solidárias, estimulando a profissionalização empresarial através de programas, projetos e parcerias.

Este compromisso se viabiliza pelas seguintes atitudes:

- Respeito aos preceitos legais nas transações comerciais;
- Transparência e lealdade nos relacionamentos comerciais;
- Abertura ao diálogo e a solidariedade em situações conflituosas.

c) Colaboradores – professores e funcionários:

Promover um clima organizacional favorável ao pleno desenvolvimento das potencialidades humanas, pela execução do trabalho educacional, considerando que a finalidade de uma instituição de ensino superior é a educação e que esta deve ser antes vivenciada, em todos os setores da instituição, para depois ser ensinada.

Este compromisso se concretiza quando se realizam as seguintes ações:

- Estimular o aperfeiçoamento profissional, incentivando a formação permanente, através de programas próprios ou de parcerias com outras instituições.

- Estabelecer ambiente adequado à vida acadêmica e ao exercício das atividades educacionais.

- Estabelecer com os colaboradores efetivas parcerias visando o desenvolvimento humano e profissional, bem como institucional.

- Praticar políticas administrativas amparadas em valores éticos, morais e legais.

c) Sociedade:

- Promover a transformação da realidade social pela disseminação do conhecimento, oportunizando o desenvolvimento sustentável, estimulando o empreendedorismo, a cultura e a informação, melhorando a qualidade de vida.

- Propiciar a formação de profissionais qualificados de acordo com a demanda regional e desenvolver ações de responsabilidade social.

2. IMPLANTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO NA FACULDADE EFICAZ

2.1 Implantação

Em concordância com as determinações do SINAES- Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, a Faculdade Eficaz, através da CPA, que corresponde pelo processo de auto avaliação institucional, de sistematização e de prestação de informações solicitadas pelo INEP, expõe o relatório das ações e resultados desenvolvidos no decorrer do ano de 2014. A CPA foi formada com a intenção de coordenar e articular o processo interno de avaliação, disponibilizando para a comunidade acadêmica e demais componente da CPA os resultados relativos a este processo de avaliação.

O processo de avaliação interna realizada pela Faculdade Eficaz está caracterizada como um método contínuo de avaliação, por meio do qual está promovendo o crescimento da própria IES –Instituição de Ensino Superior, como uma forma de organizar e planejar as exigências feitas pela comunidade, oferecendo auxílio aos dirigentes para assim compreender os significados do conjunto das atividades educativas e seus resultados, procurando através destes, alcançar maior importância social e democrática.

De acordo com a Lei Nº 10.861, em seu artigo 3º, a CPA considera as diferentes dimensões institucionais, dentre as quais figuraram obrigatoriamente as seguintes:

| |
|--|
| Dimensão 1: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional; |
| Dimensão 2: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização; |
| Dimensão 3: A responsabilidade social da instituição; |
| Dimensão 4: A comunicação com a sociedade; |
| Dimensão 5: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo; |
| Dimensão 6: Organização e gestão da Instituição; |
| Dimensão 7: Infraestrutura física; |
| Dimensão 8: Planejamento e avaliação; |
| Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes; |
| Dimensão 10: Sustentabilidade financeira. |

2.2 O início do processo

A realização do processo de autoavaliação aconteceu por meio de um estudo sobre os documentos, Lei 10.861, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, Lei nº 9.394, de 20/12/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação e análise dos questionários.

Através de reuniões os componentes discutiram a organização do processo de autoavaliação institucional, avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional e validação das ações que serão desenvolvidas no decorrer do ano.

3.1 Planejamento do Processo

Começamos os trabalhos de sensibilização de todos os departamentos para conhecimento da avaliação. A partir das reuniões e encontros foi decidido o modelo de questionários de avaliações de caráter quantitativo, através das coletas de dados.

3.2 Pesquisa Quantitativa

Os questionários foram elaborados em reunião da CPA. Após aprovado junto à CPA, o supramencionado instrumento seguiu para avaliação dos docentes e funcionários para entenderem o processo, logo mais para a concretização do mesmo foi escolhido o dia de maior presença dos alunos para a aplicação do mesmo junto à Comunidade Acadêmica.

| Curso | Módulo | Nº Matriculados | Questionários Respondidos |
|----------------|---------------|------------------------|----------------------------------|
| Letras /Libras | 3 | 30 | 22 |
| Letras /Libras | 4 | 60 | 48 |

3.2.1 Dimensão 1: Missão e plano de desenvolvimento Institucional

Aspectos avaliados: Práticas Pedagógica, Práticas administrativas e Objetivos Institucionais.

Resultados:

Com a implantação da Coordenação de Projetos de Extensão e Ensino a Faculdade Eficaz, obteve ótimos resultados no que diz respeito à promoção e execução de projetos para a comunidade obtendo **99%** dos satisfeitos. Através das reuniões periódicas realizadas neste ano, houve uma melhora **86,9%** no quesito Comunicação interna, mas, o resultado negativo ainda é de **12,2%** índice considerado ainda alto, portanto, as práticas de reuniões periódicas com todos os setores continuarão e os e-mails para conhecimento de novas ações também. O calendário acadêmico é organizado antecipadamente e as atividades foram realizadas conforme datas previstas no calendário, obtendo assim percentual de **95,9%** de satisfação. Em relação à formação e atualização das atividades acadêmicas os resultados mostraram-se melhores que do ano anterior **93,5%** de aprovação com apenas **6,2%** dos insatisfeitos, para diminuir ainda mais este resultado a faculdade se compromete em continuar com os treinamentos de docentes e funcionários. O resultado foi positivo em relação à capacitação dos profissionais para inserção dos discentes no mercado

regional com mão de obra qualificada . A avaliação referente à secretaria acadêmica obteve uma melhora significativa **94,9%** de positividade. A Faculdade Eficaz no que diz respeito ao cumprimento da sua Missão esta contribuindo para a construção de projetos que facilitem para a melhoria da qualidade de vida de Maringá e Região, formando e preparando seus acadêmicos para o mercado de trabalho.

4.2.2 Dimensão 2: Política de Ensino e Pesquisa

Aspectos avaliados: Políticas para o ensino.

Resultados :

A política de Ensino da Faculdade Eficaz se embasa na ação da teoria e pratica profissional, considerando as diretrizes curriculares nacionais. Priorizando o ensino que busca a criatividade, a criticidade e a visão empreendedora das profissões com as necessidades da Região em abrangência. Tem compromisso institucional, seguindo os critérios de qualidade dos currículos, titulação e qualificação dos docentes inseridos em nosso quadro acadêmico, pela adequação da infraestrutura, incluindo, laboratórios, biblioteca e materiais. Objetiva-se com estas políticas de ensino o conhecimento que prioriza a pesquisa e informática como componentes de saber e meios de aprendizagem num processo de formação efetiva, com qualidade e coerência, empregados a metodologias adequadas, apoiadas por recursos tecnológicos modernos, que fundamentam técnicas e práticas para o exercício da profissão.

4.2.3 Dimensão 3: Responsabilidade Social

Aspectos avaliados: Atividades da instituição

Resultados:

Os resultados referentes às ações empreendidas pela faculdade durante o ano de 2014, no que se refere ao respeito de projetos de ensino e extensão voltados para a Responsabilidade Social e Inclusão Social os resultados foram de **97,1%** de positividade considerados totalmente satisfatórios, com apenas **2,5%** dos

insatisfeitos. A Faculdade Eficaz prioriza o desenvolvimentos destes projetos para contribuir para a formação ética e para a capacitação dos acadêmicos para o mercado de trabalho e área de atuação. No decorrer do ano de 2014 teve a aplicações dos seguintes projetos: Semana Científica, Biblioteca solidaria, Curso de Libras para Policiais e Teatro de Libras. Ainda assim a instituição se compromete em proporcionar melhorias para resultar a excelência nos próximos resultados.

ATUALIZAÇÃO CORPO

4.2.4 Dimensão 4: Comunicação com a sociedade

Resultados:

Além de murais nos corredores e em sala de aula para informar os discentes e docentes quando houver algum evento ou comunicado importante, o setor de Marketing veicula a imagem da IES, através de comunicativos sobre os futuros projetos, ações e avisos. O sistema acadêmico Elotech é disponibilizado a todos os discentes e docentes para verificar notas, frequências, assim como, disponibilizar materiais pedagógicos. A Faculdade Eficaz também divulga sua imagem em Maringá e Região pelos meios de comunicação, como: rádio, televisão e redes sociais, obtendo assim um porcentual de **93%** de satisfeitos.

4.2.5 Dimensão 5: Política de Desenvolvimento Pessoal

Aspectos avaliados: Planos de carreira, aspectos para melhoria da qualidade de vida dos funcionários incluindo os docentes e planos de qualificação profissional.

Resultados:

No que diz respeito à capacitação dos docentes os resultados totalizam em **95,3%** dos satisfeitos. Ao incentivo a pesquisa, obtivemos **95%** de positividade, referente ao incentivo na participação de projetos de extensão e ensino os resultados foram de **98,6%** dos docentes satisfeitos. O índice de negatividade referente a formação continuada ainda está alto, totaliza **4%** dos insatisfeitos, portanto a Faculdade Eficaz se compromete em divulgar através de reuniões para todos os funcionários o valor de descontos na Pós graduação da instituição. Os resultados no que diz respeito à capacitação do corpo técnico administrativo e plano de carreira é de **95,9%**

considerados satisfatórios. A Faculdade se preocupa com o bem estar de seus funcionários dispondo de cursos e palestras voltados à área de atuação e relacionados na qualificação em serviços e motivação, estes cursos servem para a progressão e para o incentivo funcional. Em relação a estrutura e ao espaço físico os resultados mostram que **96,9%** acham o ambiente de trabalho agradável. O resultado de satisfação em relação aos benefícios teve um aumento positivo de **95,3%**.

4.2.6 Dimensão 6: Organização e Gestão Institucional

Aspectos avaliados: Composição e funcionamento dos departamentos técnicos e acadêmicos.

Resultados:

Este ano os resultados referente ao funcionamento dos departamentos técnicos administrativos no que diz respeito à relação de discentes e docentes obteve **95%** dos resultados positivos uma melhora significativa comparado com o ano anterior. Os resultados referentes à assessoria de apoio didáticos pedagógicos estes responsáveis pelas atividades de apoio ao ensino, pesquisa e extensão que se constituem pelos laboratórios, biblioteca e coordenação somaram **95,2%** de satisfação. Lembrando que estes órgãos de apoio são disciplinados por instrumentos próprios e aprovados pelo conselho acadêmico.

4.2.7 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Instrumentos: Questionários dos temas abordados

Aspectos avaliados: Laboratórios de informática, salas de aula e biblioteca.

Resultados:

Com a implantação dos espaços de estudos individuais na biblioteca os resultados referentes a este quesito se superaram comparados com o ano de 2013 , obtendo **91%** dos satisfeitos. No que diz respeito à Ventilação, houve pouca recaída nos resultados de **8%** para **7%** do porcentual negativo, preocupada com o bem estar dos alunos e docentes a faculdade se compromete em atender novamente este pedido solicitando a

manutenção de todos os aparelhos de ventilação. No que diz respeito à disponibilidade de quesitos didáticos pedagógicos os percentuais foram totalmente favoráveis. No que diz respeito ao espaço físico os resultados também se mantiveram satisfatórios. Ao que se refere à disponibilidade de aparelhos para reservas a faculdade se compromete em melhorar os resultados negativos através da compra de novos aparelhos e manutenção dos existentes. Se tratando da acessibilidade da internet obtivemos ótimos resultados com **92,6%** de satisfeitos. Durante o ano de 2014 foram realizadas reuniões, cursos e feedbacks com os funcionários para capacitar e melhorar a qualidade do atendimento da Faculdade Eficaz em horários de fluxos, com isso obtivemos **94,7%** dos resultados positivos. Com a ampliação da cantina os resultados de déficit que totalizavam **9,1%** dos insatisfeitos no ano anterior diminuíram para **7,5%** sendo considerado satisfatório.

4.2.8 Dimensão 8: Planejamento e avaliação

Aspectos avaliados: Projeto Pedagógico do Curso

Resultado:

Como mostram os resultados a seguir em sua maioria, o corpo discente reconhece o oferecimento de eventos culturais em todas as áreas e a possibilidade de intensa participação, contando com **96,1%** dos satisfeitos. Os resultados que foram negativos em 2013 referentes ao bom direcionamento da divulgação dos projetos, neste ano os índices mostram uma melhora positiva de **98,6%**. Com as novas estratégias propostas pelos docentes e coordenadores de apresentação do plano de Curso, plano de ensino e critérios de avaliação, foi expressiva a porcentagem de alunos que reconhecem que os professores cumprem com suas tarefas, ao disponibilizar no início de cada disciplina todas as informações necessárias totalizando assim, **91,9%** de positividade. A utilização efetiva da Biblioteca e Laboratórios, foi também apontada como expressiva. Através das reuniões com os coordenadores dos Cursos e coordenação pedagógica a Faculdade criou estratégias para divulgar e incentivar a participação dos discentes nos projetos de extensão e ensino por meio dos comunicativos elaborados pelo setor de marketing que são colados em murais e estão espalhados por toda a faculdade, obtendo **97,1%** dos satisfeitos. As relações de ensino e aprendizagem da instituição juntamente com os resultados referentes aos mecanismos de apoio acadêmico e atividades complementares continuam com uma boa avaliação.

4.2.9 Dimensão 9: Política de Atendimento ao Estudante

Instrumentos: Questionários dos temas abordados

Aspectos avaliados: Acompanhamento do discente

Resultados:

Para auxiliar os docentes e discentes durante as suas atividades acadêmicas a Faculdade Eficaz disponibiliza a biblioteca que esta sempre aberta em horário de atendimento , uma bibliotecária com experiência na área e computadores, todos com acesso a internet. O coordenador do curso sempre esta na instituição durante os horários de aula, para atender os alunos e os docentes caso estes queiram relatar algum problema, tirar duvidas ou dar opiniões. Na primeira semana do período letivo é realizada a aula inaugural para a apresentação da Visão, Missão e Valores Institucionais. Também é apresentada a infraestrutura física, Corpo Docente e Normas Gerais, além disso é realizada uma breve leitura do Manual do aluno, este fica disponível visivelmente dentro da sala de aula. Através de reuniões e estratégias elaboradas pelos coordenadores e docentes os índices de respostas positivas referente a coordenação de curso resultam em **97,1%** de satisfação. Os resultados referentes ao apoio discente hoje totalizam **3,8** de insatisfeitos, índice baixo comparado com o ano anterior, mesmo assim, a faculdade se compromete no ano de 2015 em proporcionar melhorias voltadas para este item.

4.2.10 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira da Instituição

Instrumentos: Questionários dos temas abordados

Aspectos avaliados: Sustentabilidade

Resultados:

O investimento durante o ano de 2014 é notável comparado com o ano anterior

Quadro demonstrativo do ano de 2012, 2013 e 2014.

| Ano | Despesas | Receitas |
|------|------------------|------------------|
| 2012 | R\$ 837.347,00 | R\$ 1.409.400,00 |
| 2013 | R\$ 1.823.354,21 | R\$ 2.372.986,71 |
| 2014 | R\$ 3.015.215,94 | R\$ 3.819.548,53 |

5. ESTRATÉGIAS

- Implantar melhorias na formação docentes;
- Melhorias no apoio ao discente;
- Manter a veiculação de imagem da IES nos meios de comunicação;
- Reuniões com o coordenador do curso e docentes para propor estratégias de motivação e incentivo aos alunos.
- Acompanhar o processo de manutenção dos ares-condicionados e aparelhos audiovisuais.
- Proporcionar melhorias na reserva dos aparelhos didáticos pedagógicos.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Através deste instrumento foram avaliados **2** turmas de graduação, mais de **70%** dos acadêmicos participaram, pois dos **90** alunos matriculados, **70** responderam o instrumento na íntegra. Também tivemos uma participação significativa por parte dos professores. Dessa forma, podemos afirmar que o número significativo dos sujeitos

que compõem a comunidade acadêmica participaram deste instrumento de avaliação, demonstrando assim uma consciência crítica, pois expressaram as suas ideias, sentimentos, críticas e sugestões referentes à qualidade de ensino da nossa instituição.

Portanto, compreendemos o processo de auto avaliação institucional como uma ferramenta e grande valor, uma vez que possibilita a reflexões coletivas que favoreçam o planejamento institucional, a implementação das mudanças necessárias de modo a alavancar ações que se concretizem em crescimento institucional, favorecendo o aprimoramento das ações acadêmicas e administrativas e também estando em consonância com as orientações legais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

7. LISTAS DOS ANEXOS

7.1 Regulamento Interno da CPA

7.2 Modelo e resultados da aplicação de Questionário Discente/ Docente

7.1 REGULAMENTO DA CPA

FACULDADE EFICAZ REGULAMENTO INTERNO COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.1º O presente Regulamento Interno contém as disposições básicas sobre as atividades da

Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Eficaz, de acordo com a **Lei nº 10.861, de 14 de Abril de 2004 e regulamentada pela Portaria nº 2051, de 19 de julho de 2004**, do Ministério da Educação (MEC).

Parágrafo único. A Comissão Própria de Avaliação, órgão suplementar da Diretoria, terá atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição.

CAPÍTULO II

DA CONSTITUIÇÃO, MANDATO E FUNCIONAMENTO.

Art. 2º A Comissão Própria de Avaliação é composta pelos seguintes membros:

- I. Um representante do corpo docente;
- II. Um representante do corpo discente, regularmente matriculado;
- III. Um representante do corpo técnico-administrativo;
- IV. Um representante da Instituição, que irá coordenar a Comissão.
- V. Um representante da Comunidade.

§1º Os membros serão indicados pela Diretoria Geral da Faculdade Eficaz.

§2º Os membros que compõem a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Eficaz terão mandato de um ano, cabendo a Diretoria da Faculdade Eficaz a recondução dos mesmos.

§3º Não será permitida a renovação de mais de dois terços dos membros num intervalo inferior a dois anos.

Art. 3º A Comissão Própria de Avaliação reunir-se-á, ordinariamente, quinzenalmente e, extraordinariamente, quando convocada por seu presidente ou por, pelo menos, um terço de seus membros.

§1º As reuniões serão convocadas com antecedência mínima de quarenta e oito horas, mencionando-se os assuntos da pauta.

§2º O prazo de convocação poderá ser reduzido, em caso de urgência, podendo a pauta ser comunicada verbalmente, devendo a presidência justificar o procedimento.

§3º As reuniões ocorrerão quando se obtiver o quórum mínimo da metade mais um dos membros.

§4º A duração das reuniões deverá ser de, no máximo, duas horas, podendo ser estendida mediante avaliação dos membros presentes.

§5° Serão consideradas aprovadas as propostas que obtiverem a maioria simples dos votos favoráveis dos presentes.

§6° Será lavrada Ata das reuniões da Comissão, sendo aprovados e assinados pelo presidente e pelos demais membros presentes.

Art. 4° O comparecimento às reuniões, exceto dos membros representantes da sociedade civil organizada, é obrigatório e tem precedência sobre qualquer outra atividade.

§1° O membro que incorrer em 5 (cinco) faltas consecutivas, ou alternadas, de forma injustificada, será destituído do cargo e substituído pela Diretoria Geral da Faculdade Eficaz .

§2° O membro-representante discente que tenha participado das reuniões da Comissão Própria de Avaliação, em horário coincidente com atividades acadêmicas, terá direito a recuperação de aulas e trabalhos escolares.

CAPÍTULO III

DA COMPETÊNCIA

Art. 5° À Comissão Própria de Avaliação, observada a legislação pertinente, compete:

§1° A Coordenação e condução dos processos de avaliação interna da Faculdade Eficaz, considerando os aspectos abaixo relacionados:

- Informar a toda a comunidade acadêmica a finalidade da Avaliação Institucional, qual seja a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da Instituição como um todo;
- Demonstrar a importância do processo de Avaliação Institucional como instrumento norteador das ações e transformações necessárias ao pleno desenvolvimento da Instituição;
- Identificar e selecionar líderes institucionais com habilidades e competências para desenvolver o processo de Avaliação Institucional de forma eficaz;
- Desenvolver o apoio dos líderes institucionais no processo de Avaliação Institucional, para que o mesmo ocorra num clima ético e de confiança, permitindo que os problemas sejam diagnosticados e discutidos abertamente;

- Planejar o processo de Avaliação Institucional, para que o mesmo seja desenvolvido de forma participativa, envolvendo toda a comunidade acadêmica, sendo assim, crítico e transformador;
- Treinar os líderes institucionais para que esses sensibilizem, envolvam e motivem constantemente a comunidade acadêmica, na participação no processo de Avaliação Institucional;
- Elaborar o Programa de Autoavaliação Institucional, formulando os objetivos, a metodologia e os procedimentos, respeitando o perfil, as características e as necessidades da Instituição (missão e metas);
- Disponibilizar os recursos humanos e materiais necessários à condução adequada do processo de Avaliação Institucional;
- Garantir que o sistema de registro (banco de dados) das informações coletadas no processo de Avaliação Institucional seja eficiente, evitando a distorção e a perda dos dados;
- Assegurar que o processo de Avaliação Institucional ocorra de forma contínua e periódica, criando uma “cultura de avaliação”;
- Garantir que os resultados do processo de Avaliação Institucional sejam amplamente divulgados e encaminhados às comunidades internas e externas à Instituição.

§2º Sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), no âmbito do Sistema Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Superiores (SINAES);

§3º Constituir subcomissões de avaliação;

§4º Elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;

§5º Desenvolver estudos visando ao aperfeiçoamento das políticas de avaliação;

§6º Propor ações que proporcionem a melhoria do processo de Avaliação Institucional.

CAPÍTULO IV

DA EXECUÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO

Art. 6º O processo de avaliação interna, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação, desde a fase de elaboração conceitual até a confecção de relatórios, deverá ser divulgado para a comunidade acadêmica, pelos meios de comunicação usuais da IES.

Art. 7º A Comissão Própria de Avaliação deverá ter pleno acesso a todas as informações institucionais, exceto as que envolvem sigilo.

Art. 8º A Comissão Própria de Avaliação poderá requerer informações sistematizadas de todas as unidades administrativas da IES.

Parágrafo Único: As informações solicitadas deverão ser fornecidas dentro do prazo estabelecido pela Comissão Própria de Avaliação.

Art. 9º A instituição deverá fornecer à Comissão Própria de Avaliação as condições materiais, de infraestrutura e recursos humanos necessários à condução de suas atividades.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10º As situações não contempladas por este documento serão resolvidas pela Comissão Própria de Avaliação.

Art. 11º Este regulamento poderá ser modificado no todo ou em parte, com aprovação da Diretoria Geral.

Art. 12º O presente regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Maringá, 18 de dezembro de 2014.

AMANDA CHAVES
Diretor geral
faculdade eficaz

7.2 MODELO DE QUESTIONÁRIO DISCENTE

Prezados (as) Acadêmicos (as):

A Faculdade Eficaz compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

- 1 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**
- 2 Responda conforme legenda abaixo.**
- 3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

| INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO |
|--|
| *Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta. |
| *Mais de uma resposta marcada, anula a questão. |
| *Não dobre, não amasse e não rasure este formulário. |

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Ótimo, sempre. | Bom, quase sempre. | Rgular, às vezes. | Ruim, nunca. | Não se aplica/Desconheço |

| COMO VOCÊ AVALIA O CURSO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | SUGESTÕES |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| Programação do Calendário Acadêmico | | | | | | |
| Integração entre as disciplinas | | | | | | |
| Sistema de avaliação | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Imagem institucional | | | | | | |
| Incentivo ao aluno como agente empreendedor | | | | | | |
| Inovação e uso de novas tecnologias | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Relacionamento com os alunos | | | | | | |
| Projeto Pedagógico do Curso | | | | | | |
| Atendimento aos alunos | | | | | | |
| Incentivo para participação dos alunos em projetos de extensão e ensino. | | | | | | |
| Incentivo para participação dos alunos em projetos de pesquisa | | | | | | |
| Planejamento e organização de eventos dos cursos | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO ALUNO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Secretaria Acadêmica | | | | | | |
| Atendimento do Processo Seletivo | | | | | | |
| Agilidade quanto ao tempo de respostas aos requerimentos | | | | | | |
| Atendimento da Ouvidoria | | | | | | |
| Atendimento Psicopedagógico | | | | | | |
| Atendimento da Coordenação de Curso | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Atendimento na Tesouraria | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA A BIBLIOTECA DA INSTITUIÇÃO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Acervo | | | | | | |
| Espaços | | | | | | |
| Atendimento | | | | | | |
| Horário de atendimento | | | | | | |
| Local para estudos individuais | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS DA INSTITUIÇÃO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Equipamentos disponíveis | | | | | | |
| Acesso à internet | | | | | | |
| Espaço | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Iluminação | | | | | | |
| Acústica | | | | | | |
| Ventilação | | | | | | |
| Cadeiras, mesas e quadro | | | | | | |
| Espaço físico para alunos | | | | | | |
| Recursos áudio visuais | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Iluminação | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATITUDE ACADÊMICA: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Frequência | | | | | | |
| Pontualidade (chegada e saída no horário das aulas) | | | | | | |
| Ampliação dos conhecimentos recebidos na sala de aula | | | | | | |
| Participação nas atividades propostas | | | | | | |
| Interesse nas disciplinas do curso | | | | | | |
| Participação em projetos de pesquisa | | | | | | |
| Participação em projetos de ensino e extensão | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIAÇÃO A INSTITUIÇÃO QUANTO: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Programas e projetos de extensão | | | | | | |
| Atualização do corpo docente | | | | | | |
| Comunicação interna | | | | | | |
| Cantina | | | | | | |
| Qualidade do laboratório | | | | | | |
| Sanitários – limpeza/manutenção | | | | | | |

**ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA
PELOS DISCENTES/2014**

| COMO VOCÊ AVALIA O CURSO: | | | | |
|--|--------------|-------------|---------------------------|---|
| | FAVORÁVEL | DESAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
| Programação do Calendário Acadêmico. | 95,9% | 4% | 0,1% | No calendário acadêmico consta todas as atividades previstas pela direção e coordenação dos cursos, sendo elas organizadas antecipadamente para planejamento do ano letivo. |
| Integração entre as disciplinas | 89,9% | 9,8% | 0,3% | A instituição se propõe a realizar mais reuniões, implantar melhorias na formação do docente e propor estratégias para melhorar ainda mais estes resultados. |
| Sistema de Avaliação | 91,9% | 7,7% | 0,4% | Todo início de ano é apresentado pelos docentes os critérios de avaliação das disciplinas. |
| Imagem Institucional | 93% | 6,5% | 0,5% | O setor de marketing esta sempre inovando para divulgação da imagem institucional. |
| Inovação e uso de novas tecnologias | 93,1% | 6,2% | 0,7% | Todo ano é realizada a manutenção dos aparelhos e feito a substituição por novos caso necessário. |
| COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO: | | | | |
| | FAVORÁVEL | DESAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
| Relacionamento com os alunos | 94,3% | 5,2% | 0,5% | Resultados satisfatórios. |

| | | | | |
|--|-------|------|------|--|
| Projeto Pedagógico do Curso | 95% | 4,6% | 0,4% | Resultados satisfatórios. |
| Atendimento aos alunos | 95,9% | 4% | 0,1% | Resultados satisfatórios. |
| Incentivo para participação dos alunos em projetos de extensão e ensino. | 98,6% | 1% | 0,4% | Com as divulgações e a ajuda do setor de Marketing os resultados foram satisfatórios. |
| Incentivo para participação dos alunos em projetos de pesquisa | 99% | 0,8% | 0,2% | Resultados satisfatórios. |
| Planejamento e organização de eventos dos cursos | 96,1% | 3,4% | 0,5% | Além da coordenação do curso, os docentes juntamente com os alunos fazem as propostas, planejamentos e organizações dos eventos. |

COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO ALUNO:

| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
|--|-----------|--------------|---------------------------|--|
| Secretaria Acadêmica | 94,9 | 4,5% | 0,6% | O resultado foi satisfatório, além de reuniões periódicas a secretaria acadêmica aumentou a quantidade de funcionários para atender com qualidade e rapidez nossos alunos. |
| Atendimento do Processo Seletivo | 94,9% | 5% | 0,1% | Resultado satisfatório. |
| Agilidade quanto ao tempo de respostas aos requerimentos | 94,9% | 4,8% | 0,3% | O resultado manteve-se positivo. |
| Atendimento da Ouvidoria | 90,4% | 8,2% | 1,4% | O resultado comparado com o ano anterior |

| | | | | |
|--|--------------|-------------|-------------|---|
| | | | | melhorou, mas ainda não é satisfatório, portanto será colocado um informativo nas salas de aula para divulgação do setor. |
| Atendimento Psicopedagógico | 96,1% | 3,2% | 0,7% | Resultados satisfatórios. |
| Atendimento da Coordenação de Curso | 97,1% | 2,5% | 0,4% | Resultados satisfatórios. |
| Atendimento na Tesouraria | 94,9% | 4,8% | 0,3% | Hoje temos além do analista um estagiário que auxilia no atendimento. |

COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS DA INSTITUIÇÃO:

| | FAVORÁVEL | DESAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
|---------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|---|
| Equipamentos disponíveis | 91,1% | 8% | 0,9% | Além da compra de novos equipamentos audiovisuais a faculdade investiu em mais um laboratório de informática. |
| Acesso à internet | 92,6% | 6,6% | 0,8% | Hoje a faculdade disponibiliza uma rede de Wi-fi para todos os funcionários de docentes além de computadores com acesso a internet para os discentes. |
| Espaço | 99,5% | 0,3% | 0,2% | Dois laboratórios um com 40 computadores outro com 25. |

COMO VOCÊ AVALIA A BIBLIOTECA DA INSTITUIÇÃO:

| | FAVORÁVEL | DESAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
|---------------|--------------|-------------|---------------------------|---|
| Acervo | 93,1% | 6,5% | 0,4% | Com o incentivo dos docentes para a pratica |

| | | | | |
|---------------------------------------|--------------|-------------|-------------|---|
| | | | | de empréstimos e iniciativa de estudos com pesquisa em sala de aula. Obtivemos resultados ainda melhores. |
| Espaços | 96,2% | 3,6% | 0,2% | Resultados Satisfatórios |
| Atendimento | 94,7% | 5% | 0,3% | Resultados Satisfatórios |
| Horário de atendimento | 93,1% | 6,2% | 0,7% | A biblioteca passou a funcionar em todos os períodos de aula, para melhor atender o acadêmico. |
| Local para estudos individuais | 91% | 8,7% | 0,3% | Com a compra de mesas a biblioteca hoje possui 4 lugares para estudos individuais. |

COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA:

| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
|----------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|---|
| Iluminação | 98,1% | 1,5% | 0,4% | Resultado satisfatório |
| Acústica | 93,9% | 5,8% | 0,3% | Resultado satisfatório |
| Ventilação | 92,3% | 7% | 0,7% | A Faculdade se compromete em manter o sistema de manutenção dos aparelhos. |
| Cadeiras, mesas e quadro | 95,9% | 3,6% | 0,5% | Resultado satisfatório |
| Espaço físico para alunos | 97,1% | 2,3% | 0,6% | Resultado satisfatório |
| Recursos áudio visuais | 88,9% | 11% | 1% | Com o investimento de novos aparelhos audiovisuais os resultados foram satisfatórios. |

COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATITUDE ACADÊMICA:

| | FAVORÁVEL | DESAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
|--|--------------|-------------|---------------------------|---|
| Frequência | 94,8% | 4,2% | 1% | Resultados satisfatórios |
| Pontualidade (chegada e saída no horário das aulas) | 96,1 | 3,4 | 0,5 | O horário de aula é passado logo no início do ano para o aluno, incluindo a tolerância de 10 minutos de atraso. |
| Ampliação dos conhecimentos recebidos na sala de aula | 99,6 | 0,2% | 0,2% | Resultados Satisfatórios |
| Participação nas atividades propostas | 99,2 | 0,5% | 0,2% | Resultados Satisfatórios |
| Interesse nas disciplinas do curso | 99,8 | 0,1 | 0,1 | Resultados Satisfatórios |
| Participação em projetos de pesquisa | 95,8% | 3,5% | 0,7% | Todo ano é feita a conscientização por meios de reunião sobre a importância da participação dos alunos em projetos de pesquisa, para o currículo acadêmico. |
| Participação em projetos de ensino e extensão | 98,1 | 1,5% | 0,4% | Com a implantação da coordenação de Projetos de extensão; obtivemos resultados ainda melhores referente ao incentivo de projetos de ensino e extensão. |

COMO VOCÊ AVALIAÇÃO A INSTITUIÇÃO QUANTO:

| | FAVORÁVEL | DESAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /desconheço | SUGESTÕES E MELHORIAS |
|--|-----------|-------------|---------------------------|-----------------------|
|--|-----------|-------------|---------------------------|-----------------------|

| | | | | |
|---|--------------|--------------|-------------|---|
| Programas e projetos de extensão | 97,1% | 2,5% | 0,4% | Com a coordenação de Projetos de extensão e ensino tivemos nos resultados uma melhora significativa, mas ainda é preciso sanar 2,5% de déficit de insatisfeitos. |
| Atualização do corpo docente | 93%5 | 6,2% | 0,3% | A faculdade incentiva os docentes para a pesquisa e formação continuada, ofertando uma bolsa para os cursos de Pós graduação, com 7,2% dos resultados insatisfatórios será realizada uma reunião com o corpo docente para sanar este déficit. |
| Comunicação interna | 86,9% | 12,2% | 0,9% | Reuniões com integrante de cada departamento para analisar as falhas. |
| Cantina | 90% | 8,5% | 1,5% | Com o aumento da estrutura obtivemos resultados superiores comparados com o ano anterior |
| Qualidade do laboratório | 91,9% | 8% | 0,1% | Resultados Satisfatórios |
| Sanitários – limpeza/manutenção | 97,6% | 2% | 0,4% | Resultados Satisfatórios |

7.3 MODELO DE QUESTIONÁRIO DOCENTE

Prezado (a) Professor (a):

A Faculdade Eficaz compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

- 1 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**
- 2 Responda conforme legenda abaixo.**
- 3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

| INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO | |
|--|---|
| *Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta. | 4 |
| *Mais de uma resposta marcada, anula a questão. | |
| *Não dobre, não amasse e não rasure este formulário. | |

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------------------|
| Ótimo, sempre. | Bom, quase sempre. | Regular, às vezes. | Ruim, nunca. | Não se aplica/Desconheço |

| QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ DO CORPO DISCENTE: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | SUGESTÕES |
|--|---|---|---|---|---|-----------|
| Nível Intelectual do aluno | | | | | | |
| Atenção à aula | | | | | | |
| Respeito ao professor na instituição | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Postura Acadêmica dos alunos | | | | | | |
| Participação na aula | | | | | | |
| Participação em eventos do curso | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO PROFESSOR: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Biblioteca | | | | | | |
| Laboratórios de Informática | | | | | | |
| Atendimento da Secretaria Acadêmica | | | | | | |
| Atendimento da Direção Geral | | | | | | |
| Atendimento Coordenação Pedagógica | | | | | | |
| Atendimento da Coordenação do Curso | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA QUANTO: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Iluminação | | | | | | |
| Acústica | | | | | | |
| Ventilação | | | | | | |
| Cadeiras, mesas e quadros. | | | | | | |
| Espaço físico para alunos | | | | | | |
| Recursos audiovisuais | | | | | | |
| Iluminação | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATIVIDADE DOCENTE QUANTO A: | | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Participação nas atividades de pesquisa | | | | | | |
| Participação nas atividades de extensão | | | | | | |
| Pontualidade | | | | | | |
| Organização das aulas e do material didático | | | | | | |
| Interdisciplinaridade | | | | | | |

**ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA
PELOS DOCENTES/ 2014**

| QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ DO CORPO DISCENTE: | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--|
| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
| Nível Intelectual do aluno | 91% | 7,9% | 1,1% | Obtivemos resultados melhores a faculdade se compromete em manter o atendimento individual em sala para sanar as dificuldades de cada aluno. |
| Atenção à aula | 92,1% | 7,3% | 0,6% | Com a melhor seleção do Corpo docente tivemos resultados positivos em relação ao comportamento dos alunos. |
| Respeito ao professor na instituição | 95,9% | 4% | 0,1% | Resultados Satisfatórios |
| Postura Acadêmica dos alunos | 94,3% | 5,3% | 0,2% | Resultados Satisfatórios |
| Participação na aula | 98,2% | 1% | 0,8% | Resultados insatisfatórios comparados com o ano anterior. Será feita reunião com coordenador do curso e professores para implantação de estratégias. |
| Participação em eventos do curso | 96,1% | 3% | 0,9% | Resultados Satisfatórios |
| Crescimento intelectual durante o desenvolvimento das aulas | 99,1% | 0,5% | 0,4% | Resultados Satisfatórios |

| COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO PROFESSOR: | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------------------|
| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
| Biblioteca | 92,2% | 7,3% | 0,2% | Acervo atualizado |
| Laboratórios de Informática | 94,6% | 4,5% | 0,9% | Resultados Satisfatórios |

| | | | | |
|--|--------------|-------------|-------------|--|
| Atendimento da Secretaria Acadêmica | 90,2% | 9% | 0,8% | Reuniões com o departamento |
| Atendimento da Direção Geral | 92,9% | 6,5% | 0,6% | Resultados Satisfatórios |
| Atendimento Coordenação Pedagógica | 95,2% | 4,1% | 0,7% | Resultados Satisfatórios |
| Atendimento da Coordenação do Curso | 93,6% | 6,3% | 0,1% | É prioridade a excelência no atendimento aos docentes e discentes será feita reunião com o coordenador do curso para melhorar ainda mais este atendimento. |

COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA QUANTO:

| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
|-----------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Iluminação | 93,5% | 6,2 | 0,3 | Resultados Satisfatórios |
| Acústica | 95,6% | 4,2% | 0,2% | Resultados Satisfatórios |
| Ventilação | 93,7% | 6% | 0,3% | Acompanhar o processo de manutenção. |
| Cadeiras, mesas e quadros. | 95,1% | 4,4% | 0,5% | Resultados Satisfatórios |
| Espaço físico para alunos | 92,5 | 7,2% | 0,3% | Salas de aula maiores |
| Recursos audiovisuais | 93,2% | 6,5% | 0,3% | Acompanhar o processo de manutenção. |

COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATIVIDADE DOCENTE QUANTO A:

| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
|--|-----------|--------------|---------------------------|-----------------------|
|--|-----------|--------------|---------------------------|-----------------------|

| | | | | |
|---|-------|------|------|---|
| Participação nas atividades de pesquisa | 94,1% | 5,5% | 0,4% | Resultados Satisfatórios |
| Participação nas atividades de extensão | 97,5% | 2,1% | 0,4% | Resultados Satisfatórios |
| Pontualidade | 98,9% | 1% | 0,1% | Resultados Satisfatórios |
| Organização das aulas e do material didático | 98,6% | 1,1% | 0,3% | Resultados Satisfatórios |
| Interdisciplinaridade | 92,3% | 7% | 0,7% | Com o incentivo da aplicabilidade da interdisciplinaridade nas atividades pedagógicas obtivemos resultados satisfatórios. |
| Atendimento aos prazos estabelecidos para registro no sistema acadêmico de notas e faltas | 96,1% | 3,2% | 0,7% | Resultados Satisfatórios |

| COMO VOCÊ AVALIA A INSTITUIÇÃO COM RELAÇÃO A. | | | | |
|---|-----------|--------------|---------------------------|--|
| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
| Incentivo à pesquisa | 95% | 3,9% | 0,3% | Resultados Satisfatórios |
| Incentivo a participação em programas e projetos de extensão e ensino | 98,6% | 1,1% | 0,3% | Desde o início a instituição promove e incentiva os professores nos programas de pesquisa e extensão. |
| Participação em eventos (congressos, fóruns, seminários) | 93,2% | 6% | 0,8% | A instituição pretende ampliar o auditório, para realizar mais projetos como estes. |
| Investimento na formação continuada do docente | 95,9% | 4% | 0,1% | Resultados ainda negativos a faculdade junto ao coordenador levantara novas propostas para atender a este requisito. |

| | | | | |
|--|--------------|--------------|-------------|---|
| Comunicação com o corpo docente | 95,3% | 4,2% | 0,5% | Resultados Satisfatórios |
| Estacionamento | 96,3 | 3,5% | 0,2% | A faculdade disponibiliza o estacionamento térreo para os professores. |
| Sala dos professores | 93,1% | 6,6% | 0,3% | Compra de computadores. |
| Benefícios: Plano de carreira, contrato de trabalho. | 95,3% | 4% | 0,7% | A análise das propostas estabelecidas pelos professores foram atendidas dentro das possibilidades da IES. |
| Cantina | 89,2% | 10,4% | 0,4% | Com o aumento da estrutura obtivemos resultados melhores comparados com o ano anterior |
| Disponibilidade de recursos didático-pedagógicos e de informática | 92,7% | 7% | 0,3% | Foi realizado um levantamento de itens que estavam em falta e feito a reposição dos mesmos. |

7.4 MODELO DE QUESTIONÁRIO FUNCIONÁRIO

Prezado (a) Funcionario (a):

A Faculdade Eficaz compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

5 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.

6 Responda conforme legenda abaixo.

7 Mantenha a sua ética e imparcialidade.

| INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO | |
|--|---|
| *Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta. | 8 |
| *Mais de uma resposta marcada, anula a questão. | |
| *Não dobre, não amasse e não rasure este formulário. | |

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------------------|
| Ótimo, sempre. | Bom, quase sempre. | Regular, às vezes. | Ruim, nunca. | Não se aplica/Desconheço |

| COM RELAÇÃO A COMUNICAÇÃO INTERNA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | SUGESTÕES |
|--|---|---|---|---|---|-----------|
| Você se considera bem informado sobre as atividades da instituição? | | | | | | |
| Você se sente bem informado sobre o que se passa em outros setores da IES? | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Como você avalia a comunicação da IES? | | | | | | |
| COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO FUNCIONÁRIO: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Atendimento da Direção Geral | | | | | | |
| Atendimento Coordenação | | | | | | |
| Atendimento do Recursos humanos. | | | | | | |
| QUANTO AOS MATERIAIS DE TRABALHO: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Iluminação | | | | | | |
| Ventilação | | | | | | |
| Cadeiras, mesas , murais e arquivos | | | | | | |
| Espaço físico | | | | | | |
| Recursos audiovisuais | | | | | | |
| SUA AVALIAÇÃO QUANTO A MOTIVAÇÃO/SATISFAÇÃO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Atividades que exerce | | | | | | |
| Ambiente de trabalho na IES | | | | | | |
| Reconhecimento | | | | | | |
| Plano de carreira | | | | | | |

**ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA
PELOS FUNCIONÁRIOS / 2014**

| QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ COM RELAÇÃO A COMUNICAÇÃO INTERNA | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------------------|---|
| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
| Você se considera bem informado sobre as atividades da instituição? | 94,5% | 5,2% | 0,2% | Resultados satisfatórios |
| Você se sente bem informado sobre o que se passa em outros setores da IES? | 93,9% | 6% | 0,1% | Resultados positivos a faculdade de compromete em manter as reuniões periódicas e os comunicativos por e-mails. |
| Como você avalia a comunicação da IES? | 96,1% | 3,5% | 0,4% | Resultados satisfatórios |

| COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO FUNCIONÁRIO: | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--|
| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
| Atendimento da Direção Geral | 97,1% | 2,8% | 0,1% | Resultados satisfatórios |
| Atendimento Coordenação | 95,6% | 4% | 0,4% | Resultados satisfatórios |
| Atendimento do Recursos humanos. | 93,1% | 6,2% | 0,7% | Além da responsável pelo RH, temos agora um estagiário para auxiliar no atendimento. |

| QUANTO AOS MATERIAIS DE TRABALHO: | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------------------|--------------------------|
| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
| Iluminação | 97,5% | 2,1% | 0,4% | Resultados satisfatórios |

| | | | | |
|-------------------------------------|-------|------|------|--|
| Ventilação | 94,8% | 4,9% | 0,3% | Foi colocado ar condicionado em todas as salas . |
| Cadeiras, mesas, murais e arquivos. | 93,1% | 6,6% | 0,2% | O departamento financeiro esta fazendo orçamento para novas mobílias para a IES. |
| Espaço físico | 95,9 | 3,8% | 0,3% | Resultados satisfatórios |
| Recursos audiovisuais | 96,7 | 3,1% | 0,2% | Com a manutenção periódica e a compra de novos aparelhos os resultados se mantiveram bons. |

SUA AVALIAÇÃO QUANTO A MOTIVAÇÃO/SATISFAÇÃO:

| | FAVORÁVEL | DESFAVORÁVEL | NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO | SUGESTÕES E MELHORIAS |
|-----------------------------|-----------|--------------|---------------------------|---|
| Atividades que exerce | 96,8% | 3% | 0,2% | Resultados satisfatórios |
| Ambiente de trabalho na IES | 98,1% | 1,7% | 0,2% | Resultados satisfatórios |
| Reconhecimento | 96,1% | 3,4% | 0,3% | Resultados satisfatórios |
| Plano de carreira | 96,9% | 2,6% | 0,5% | Através de cursos de aperfeiçoamento e apresentação do plano de carreira logo no inicio da contratação os resultados se mostram ainda melhores. |

