

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Maringá

2011

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2011

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) apresenta o Relatório Final de Autoavaliação Institucional, onde se consideram as dez dimensões necessárias ao processo avaliativo, as quais foram estabelecidas pela Lei nº 10.861/04, instituída pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

O referido documento é fundamental para dar-se continuidade a reflexão sobre os diversos aspectos institucionais avaliados, analisados e relatados no relatório final do ano de 2011, os quais serão essenciais para nortear futuras ações da IES e que tem como o intuito a melhoria da qualidade de ensino ofertada.

Atenciosamente,

Fernando Luiz De Souza
Presidente da Comissão Própria de Avaliação

SUMARIO

INTRODUÇÃO

1.1 COMPONENTES DA CPA

1.2 DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.3 A FACULDADE EFICAZ

1.4 MISSÃO, VISÃO, VALORES INSTITUCIONAIS COMPROMISSO SOCIAL

2. IMPLANTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO NA FACULDADE EFICAZ

2.1 IMPLEMENTAÇÃO

2.2 O INÍCIO DO PROCESSO

2.3 PLANEJAMENTO

2.4 CRONOGRAMA

2.5 SENSIBILIZAÇÃO

3. COLETA DE INFORMAÇÃO

4. DESENVOLVIMENTO

4.1 PESQUISA QUANTITATIVA

4.1.1 Dimensão 1

4.1.2 Dimensão 2

4.1.3 Dimensão 3

4.1.4 Dimensão 4

4.1.5 Dimensão 5

4.1.6 Dimensão 6

4.1.7 Dimensão 7

4.1.8 Dimensão 8

4.1.9 Dimensão 9

4.1.10 Dimensão 10

5. ESTRATÉGIAS

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

7. LISTAS DOS ANEXOS

7.1 REGULAMENTO INTERNO DA CPA

7.2 MODELO DE QUESTIONÁRIO

7.2.1 DISCENTE

7.2.2 DOCENTE

7.2.3 COLABORADOR ADMINISTRATIVO

8. RESULTADOS DA APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

8.1 DISCENTE

8.2 DOCENTE

8.3 COLABORADOR ADMINISTRATIVO

INTRODUÇÃO

A **Faculdade Eficaz** é uma instituição de Ensino Superior que se insere no contexto local e regional nas condições de promover a formação de profissionais, em diferentes áreas do conhecimento. A Instituição tem como proposição atingir as demandas e necessidades do processo de desenvolvimento socioeconômico e cultural da sociedade, oferecendo cursos superiores ainda inexistentes na cidade, já que essa é uma região propícia para os cursos oferecidos pela **Faculdade Eficaz**. Está situada em um espaço geográfico reconhecido nacionalmente, sendo uma das principais cidades do Sul do País, destacando-se nos setores da indústria, agroindústria, vestuário, comércio e serviços.

Diante desses fatores econômicos, a oferta de emprego se torna maior e a procura de profissionais qualificados também. Diante disso a **Faculdade Eficaz** através de seus cursos, programas e projetos de extensão, busca socializar o conhecimento científico a segmentos da sociedade, para aqueles que não possuem acesso ao saber universitário. A Mantenedora propõe-se criar e desenvolver um sólido projeto institucional que visa primar pela seriedade, consistência acadêmica, modernidade, respeito às peculiaridades locais e regionais e qualidade dos serviços prestados à comunidade.

1.1 COMPONENTES DA CPA

Representante da Coordenação e Presidente: Fernando Luís de Souza
Representante do Corpo Técnico administrativo: Amanda Querline da Silva
Representante da Mantenedora:
Representante dos Docentes: Rosilene Cavalcante e Rodrigo Barbosa Nogueira
Representante da Comunidade: Jessica Priscila Canassa Gomes
Representante do Corpo Discente: Cleonice Aparecida dos Santos e Ivanete de Vargas

1.2 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome fantasia: Faculdade Eficaz
Mantenedora:
CNPJ: 07.778.960/0001-26
Caracterização: Instituição particular com fins lucrativos
Endereço: Av. João Paulino Vieira Filho
CEP: 87.020.015
Telefone: (44) 3029-9094
E-mail: direcao geral@faculdadeeficaz.com.br
Município: Maringá - PR

1.3 A FACULDADE EFICAZ

A Faculdade Eficaz é um projeto empresarial, acadêmico e social. Surgiu com a finalidade de contribuir para o desenvolvimento econômico, social e cultural da cidade e da região; formar profissionais de nível superior em diversas áreas e socializar conhecimento científico através de programas e projetos de extensão e de pesquisa, a segmentos da sociedade que não possuem acesso ao saber universitário. A Mantenedora propôs-se e está desenvolvendo um sólido projeto institucional que prima pela seriedade, consistência acadêmica, modernidade, respeito às peculiaridades locais e regionais e qualidade de serviços prestados à comunidade.

1.4 MISSÃO VISÃO E VALORES INSTITUCIONAIS

Missão

A organização e explicitação da missão de uma instituição de ensino superior têm a finalidade de realizar um ideal maior que a identifique e, ao mesmo tempo, diferencie das demais instituições, ao imprimir em suas decisões e ações acadêmicas e administrativas além da marca da qualidade, uma pertinência social no que se refere às peculiaridades econômicas, sociais, ambientais e culturais da região em que se insere. Em base a esse propósito a Faculdade Eficaz definiu como sua missão: “Fornecer serviços educacionais, nas diferentes formas exigidas pela sociedade, contribuindo para construção de projetos que facilitem a melhoria

de qualidade de vida, compartilhando conhecimento e experiência na comunidade acadêmica e na sociedade”.

Visão

Para a Faculdade Eficaz definir a sua visão significou antecipar o que ela deseja ser no futuro. Ao explicitar a visão de futuro a instituição já se coloca hoje onde deseja estar daqui a alguns anos. Assim, a visão adotada é expressa da seguinte forma: “O reconhecimento como referência em Educação nas diversas áreas de atuação.

Valores Institucionais

A especificidade de uma instituição de ensino superior está na função social que ela cumpre e no compromisso com a produção e socialização do saber nas áreas humana, científica e tecnológica, voltadas para o atendimento das necessidades da realidade social que a circunda. Tendo em vista esta especificidade, esta instituição definiu os seguintes objetivos para apoiar seu projeto acadêmico:

I - formar recursos humanos e colaborar na sua formação contínua, em diferentes áreas do conhecimento, visando a sua inserção em setores profissionais e à participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;

II - estimular o desenvolvimento do espírito científico, do pensamento reflexivo e da atuação profissional autônoma e empreendedora;

III - disponibilizar ao mercado profissionais com conhecimentos atualizados, domínio das modernas tecnologias e técnicas de atuação profissional, de modo a poder aliar a teoria à prática;

IV - formar cidadãos e profissionais críticos e criativos, capazes de prestar bons serviços à Nação;

VI - promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos, tecnológicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e socializar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

VII - suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os

conhecimentos que vão sendo adquiridos a uma estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

VIII - estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os locais e regionais; prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

IX - promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas historicamente e na instituição;

X - despertar a comunidade para a dimensão da responsabilidade social e para o exercício comprometido e responsável da cidadania, assim como para a produção de bens que estejam à disposição de todos os cidadãos;

XI - desenvolver um processo educacional voltado à transformação do homem e da natureza, em benefício coletivo e em prol da preservação da vida na terra em todas as formas de sua manifestação.

A Faculdade Eficaz pretende atingir seus objetivos por meio das seguintes ações:

- adoção, na organização de seus cursos, de currículos modernos e continuamente atualizados acompanhados de avaliações constantes que demonstrarão sua eficácia e sua pertinência social;

- adoção de metodologias e técnicas de ensino dinâmicas e que possibilitem o envolvimento do acadêmico com o processo de formação, associadas às modernas tecnologias da comunicação e informação;

- desenvolvimento de atividades acadêmicas complementares, como a monitoria acadêmica, estágios extracurriculares, participação em atividades de extensão, viagens de estudos, visitas técnicas, entre outras;

- realização constante de seminários, semanas acadêmicas, jornadas de estudos, congressos e outros eventos para discussão e aprofundamento de temas diversos, bem como de propostas de modernização do ensino, das técnicas e das tecnologias;

- desenvolvimento de ações institucionais de aperfeiçoamento científico e didático-pedagógico continuado do corpo docente e técnico-administrativo.

Compromisso Social

A Faculdade Eficaz como instituição de ensino superior engajada no processo de desenvolvimento da sociedade onde está inserida, é consciente de

seu compromisso com a promoção do ser humano, com a preservação dos ecossistemas e o bem estar da sociedade, assume como compromissos em relação aos seus:

a) Alunos:

Oferecer ensino de qualidade, por preço justo, empregando recursos tecnológicos adequados, oportunizando o desenvolvimento da consciência crítica e sua inserção no mercado de trabalho.

Este princípio se torna real através das seguintes ações:

- Realizar ações de valorização do aluno;
- Propiciar formação com abordagem científica, profissional e empreendedora;
- Ofertar cursos de capacitação continuada.
- Implantar sistema moderno de comunicação com os alunos;
- Realizar ações e programas voltados para os alunos egressos.

b) Parceiros:

Praticar a colaboração mútua adotando posturas éticas e solidárias, estimulando a profissionalização empresarial através de programas, projetos e parcerias.

Este compromisso se viabiliza pelas seguintes atitudes:

- Respeito aos preceitos legais nas transações comerciais;
- Transparência e lealdade nos relacionamentos comerciais;
- Abertura ao diálogo e a solidariedade em situações conflituosas.

c) Colaboradores – professores e funcionários:

Promover um clima organizacional favorável ao pleno desenvolvimento das potencialidades humanas, pela execução do trabalho educacional, considerando que a finalidade de uma instituição de ensino superior é a educação e que esta deve ser antes vivenciada, em todos os setores da instituição, para depois ser ensinada.

Este compromisso se concretiza quando se realizam as seguintes ações:

- Estimular o aperfeiçoamento profissional, incentivando a formação permanente, através de programas próprios ou de parcerias com outras instituições.

- Estabelecer ambiente adequado à vida acadêmica e ao exercício das atividades educacionais.

- Estabelecer com os colaboradores efetivas parcerias visando o desenvolvimento humano e profissional, bem como institucional.

- Praticar políticas administrativas amparadas em valores éticos, morais e legais.

c) Sociedade:

- Promover a transformação da realidade social pela disseminação do conhecimento, oportunizando o desenvolvimento sustentável, estimulando o empreendedorismo, a cultura e a informação, melhorando a qualidade de vida.

- Propiciar a formação de profissionais qualificados de acordo com a demanda regional e desenvolver ações de responsabilidade social.

2. IMPLATAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO NA FACULDADE EFICAZ

2.1 IMPLEMENTAÇÃO

Em concordância com as determinações do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), a **Faculdade Eficaz**, por meio da CPA, que corresponde pelo processo de auto avaliação institucional, de sistematização e de prestação de informações solicitadas pelo INEP, expõe o relatório das ações e resultados desenvolvidos no decorrer do ano de 2012. A CPA foi formada com a intenção de coordenar e articular o processo interno de avaliação, disponibilizando para a comunidade acadêmica e demais componente da CPA os resultados relativos a este processo de avaliação.

O processo de avaliação interna realizada pela **Faculdade Eficaz** está caracterizado como um método contínuo de avaliação, por meio do qual está promovendo o crescimento da própria Instituição de Ensino Superior (IES), como uma forma de organizar e planejar as exigências feitas pela comunidade, oferecendo auxílio aos dirigentes para assim compreender os significados do conjunto das atividades educativas e seus resultados, procurando através destes, alcançar maior importância social e democrática.

De acordo com a Lei Nº 10.861, em seu artigo 3º, a CPA considera as diferentes dimensões institucionais, dentre as quais figuraram obrigatoriamente as seguintes:

Dimensão 1: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
Dimensão 2: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização;
Dimensão 3: A responsabilidade social da instituição;
Dimensão 4: A comunicação com a sociedade;
Dimensão 5: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo;
Dimensão 6: Organização e gestão da Instituição;
Dimensão 7: Infraestrutura física;
Dimensão 8: Planejamento e avaliação;
Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes;
Dimensão 10: Sustentabilidade financeira.

2.2 O INÍCIO DO PROCESSO

A realização do processo de autoavaliação aconteceu por meio de um estudo sobre os documentos, Lei 10.861, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Lei nº 9.394, de 20/12/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação e análise dos questionários.

Através de reuniões os componentes discutiram a organização do processo de autoavaliação institucional, avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional e validação das ações que serão desenvolvidas no decorrer do ano.

2.3. PLANEJAMENTO DO PROCESSO

Começamos os trabalhos em março de 2011 início da primeira turma de Letras com habilitação em Libras da **Faculdade Eficaz**. No início foi prioridade para a instituição a sensibilização de todos os departamentos para conhecimento do projeto. A partir das reuniões e encontros foi feita a escolha dos representantes da CPA e por final foi feito o roteiro para a avaliação. Para a pesquisa de avaliação ocorrer com clareza foi utilizado questionários de caráter quantitativo, através das coletas de dados.

2.4 CRONOGRAMA DO PROCESSO

Foi decidida que no ano de 2011 seria realizada a primeira avaliação institucional da CPA, que seria aplicada em outubro para todos componentes da instituição, ou seja, funcionários, alunos e docentes. Definiu-se também que o prazo para a apuração seria de ao menos 1 (um) mês após a aplicação.

2.5 SENSIBILIZAÇÃO

A **Faculdade Eficaz** realizou por meio de encontros e palestras a divulgação do projeto da CPA para colaboradores e alunos. As divulgações foram realizadas também por meio do *site* da Faculdade assim como, cartazes informativos que foram colocados nos murais de avisos para os alunos.

3. COLETAS DE INFORMAÇÃO

Com a participação dos docentes e demais membros da CPA foi definido os modelos dos questionários que seriam aplicados a fim de coletar os dados de autoavaliação da Faculdade Eficaz.

4. DESENVOLVIMENTO

4.1 PESQUISA QUANTITATIVA

Os questionários foram elaborados em reunião da CPA. Após aprovado junto à CPA, o supramencionado instrumento seguiu para avaliação dos docentes e funcionários para entenderem o processo, logo mais para a concretização do mesmo foi escolhido o dia de maior presença dos alunos para a aplicação do mesmo junto à Comunidade Acadêmica.

Segue resultado da planilha de aplicação:

Curso	Módulo	Nº Matriculados	Questionários Respondidos
Letras /Libras	1	26	18

4.1.1 Dimensão 1: Missão e plano de desenvolvimento Institucional

Aspectos avaliados: Práticas Pedagógica, Práticas administrativa e Objetivos Institucionais.

- **Resultados:** O primeiro ano de andamento da Faculdade Eficaz mostrou-se que ainda tínhamos que melhorar em alguns aspectos. A partir destes resultados foi feita uma reunião com a comissão e com um integrante de cada departamento para a análise dos resultados e propostas de mudanças.

4.1.2 Dimensão 2: Política de Ensino e Pesquisa

Aspectos avaliados: Políticas para o ensino.

- **Resultados:** Por meio da análise dos questionários, a comissão notou que os docentes conheciam os objetivos e expectativas da instituição. Os discentes pontuaram que a metodologia e a prática poderiam ser melhoradas, o que possibilitou novas propostas para a prática pedagógica.

4.1.3 Dimensão 3: Responsabilidade Social

Aspectos avaliados: Atividades da instituição

- **Resultados:** Considerando que é o primeiro ano de andamento da Faculdade Eficaz o resultado em relação ao incentivo e aplicação de Projetos de Extensão e Ensino mostrou-se falho. Abrindo portas e planejamento de novas propostas referente a esta área.

4.1.4 Dimensão 4: Comunicação com a sociedade

- **Resultados:** A instituição por ainda ser nova na cidade precisa ampliar o seu meio de comunicação, tornando-a mais evidente à sociedade. A instituição se propõe a melhorar a dinâmica de viabilidade, proporcionando à comunidade acesso ao ensino de qualidade.

4.1.5 Dimensão 5: Política de Desenvolvimento Pessoal

Aspectos avaliados: Planos de carreira, aspectos para melhoria da qualidade de vida dos funcionários incluindo os docentes e planos de qualificação profissional.

- **Resultados:** Nos resultados ficou claro que os docentes e funcionários conheciam os planos avaliados.

4.1.6 Dimensão 6: Organização e Gestão Institucional

Aspectos avaliados: Composição e funcionamento dos departamentos técnicos e acadêmicos.

- **Resultados:** Nos resultados avaliados observou-se coerência e positividade na relação entre discente, departamento técnico administrativo e docente.

4.1.7 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Aspectos avaliados: Laboratórios de informática, salas de aula e biblioteca.

- **Resultados:** O laboratório de informática, assim como, a biblioteca da instituição e as salas de aula foram muito bem avaliados pelos alunos e professores.

4.1.8 Dimensão 8: Planejamento e avaliação

Aspectos avaliados: Projeto Pedagógico do Curso

- **Resultado:** O resultado da avaliação foi bom, levando em conta que a Faculdade Eficaz é a primeira do Sul do país a ofertar o Curso de Letras com habilitação em Libras.

4.1.9 Dimensão 9: Política de Atendimento ao Estudante

Aspectos avaliados: Acompanhamento do discente

- **Resultados:** Os resultados aconteceram de forma satisfatória, pois, a faculdade possui uma equipe qualificada e preparada para a quantidade de alunos.

4.1.10 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira da Instituição

Aspectos avaliados: Sustentabilidade

- **Resultados:** Todas as finanças adquiridas pela faculdade no processo de implantação foram quitadas. A quantidade de alunos matriculados ocorreu dentro do planejamento da IES, porém nos resultados a necessidade de novos equipamentos e do aumento da estrutura.

5. ESTRATÉGIAS

A Faculdade Eficaz juntamente com a CPA Comissão Própria de Avaliação, definiu que é preciso tomar algumas ações corretivas perante os percentuais de resultados

negativos em Relação a alguns itens, com isso fizemos um levantamento de propostas a serem tomadas para o ano de 2012.

- Melhor seleção do Corpo Docente para o próximo ano
- implantação do setor de Marketing para divulgação da imagem da IES
- Implantação do Núcleo de Atendimento ao Aluno NAP
- Melhorias na Cantina
- Propostas para elaboração de projetos de extensão e ensino
- Manutenção dos aparelhos Audiovisuais

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Através deste instrumento foram avaliados **1** (um) curso de graduação, mais de **75%** dos acadêmicos participaram, pois dos **26** alunos matriculados, **19** responderam o instrumento na íntegra. Também tivemos uma participação significativa por parte dos professores e funcionários, havendo a participação de **00 e de 00** coordenador. O primeiro relatório da CPA foi concretizado de maneira clara. Porém a Faculdade Eficaz tem consciência de que a partir da análise dos resultados, é necessário direcionar propostas de qualidade para que o processo de ensino e aprendizagem seja realizado de forma satisfatória. Os relatórios, assim, conforme exigência do Ministério da Educação (MEC) a instituição se propõe a apresentar a comunidade interna e externa os resultados apurados nesse processo de avaliação institucional.

7. REGULAMENTO INTERNO DA CPA

FACULDADE EFICAZ REGULAMENTO INTERNO

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.1º O presente Regulamento Interno contém as disposições básicas sobre as atividades da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da **Faculdade Eficaz**, de acordo com a **Lei nº 10.861, de 14 de Abril de 2004 e regulamentada pela Portaria nº 2051, de 19 de julho de 2004**, do Ministério da Educação (MEC).

Parágrafo único. A Comissão Própria de Avaliação, órgão suplementar da Diretoria, terá atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição.

CAPÍTULO II

DA CONSTITUIÇÃO, MANDATO E FUNCIONAMENTO.

Art. 2º A Comissão Própria de Avaliação é composta pelos seguintes membros:

- I. Um representante do corpo docente;
- II. Um representante do corpo discente, regularmente matriculado;
- III. Um representante do corpo técnico-administrativo;
- IV. Um representante de mantenedora.
- V. Um representante da diretoria, que irá presidir a Comissão.
- VI. Um representante da Comunidade.

§1º Os membros serão indicados pela Diretoria Geral da Faculdade Eficaz.

§2º Os membros que compõem a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Eficaz terão mandato de um ano, cabendo a Diretoria da Faculdade Eficaz a recondução dos mesmos.

§3º Não será permitida a renovação de mais de dois terços dos membros num intervalo inferior a dois anos.

Art. 3º A Comissão Própria de Avaliação reunir-se-á, ordinariamente, quinzenalmente e, extraordinariamente, quando convocada por seu presidente ou por, pelo menos, um terço de seus membros.

§1º As reuniões serão convocadas com antecedência mínima de quarenta e oito horas, mencionando-se os assuntos da pauta.

§2º O prazo de convocação poderá ser reduzido, em caso de urgência, podendo a pauta ser comunicada verbalmente, devendo a presidência justificar o procedimento.

§3º As reuniões ocorrerão quando se obtiver o quórum mínimo da metade mais um dos membros.

§4º A duração das reuniões deverá ser de, no máximo, duas horas, podendo ser estendida mediante avaliação dos membros presentes.

§5º Serão consideradas aprovadas as propostas que obtiverem a maioria simples dos votos favoráveis dos presentes.

§6º Será lavrada Ata das reuniões da Comissão, sendo aprovados e assinados pelo presidente e pelos demais membros presentes.

Art. 4º O comparecimento às reuniões, exceto dos membros representantes da sociedade civil organizada, é obrigatório e tem precedência sobre qualquer outra atividade.

§1º O membro que incorrer em 5 (cinco) faltas consecutivas, ou alternadas, de forma injustificada, será destituído do cargo e substituído pela Diretoria Geral da Faculdade Eficaz .

§2º O membro-representante discente que tenha participado das reuniões da Comissão Própria de Avaliação, em horário coincidente com atividades acadêmicas, terá direito a recuperação de aulas e trabalhos escolares.

CAPÍTULO III

DA COMPETÊNCIA

Art. 5º À Comissão Própria de Avaliação, observada a legislação pertinente, compete:

§1º A Coordenação e condução dos processos de avaliação interna da Faculdade Eficaz, considerando os aspectos abaixo relacionados:

- Informar a toda a comunidade acadêmica a finalidade da Avaliação Institucional, qual seja a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da Instituição como um todo;

- Demonstrar a importância do processo de Avaliação Institucional como instrumento norteador das ações e transformações necessárias ao pleno desenvolvimento da Instituição;
- Identificar e selecionar líderes institucionais com habilidades e competências para desenvolver o processo de Avaliação Institucional de forma eficaz;
- Desenvolver o apoio dos líderes institucionais no processo de Avaliação Institucional, para que o mesmo ocorra num clima ético e de confiança, permitindo que os problemas sejam diagnosticados e discutidos abertamente;
- Planejar o processo de Avaliação Institucional, para que o mesmo seja desenvolvido de forma participativa, envolvendo toda a comunidade acadêmica, sendo assim, crítico e transformador;
- Treinar os líderes institucionais para que esses sensibilizem, envolvam e motivem constantemente a comunidade acadêmica, na participação no processo de Avaliação Institucional;
- Elaborar o Programa de Autoavaliação Institucional, formulando os objetivos, a metodologia e os procedimentos, respeitando o perfil, as características e as necessidades da Instituição (missão e metas);
- Disponibilizar os recursos humanos e materiais necessários à condução adequada do processo de Avaliação Institucional;
- Garantir que o sistema de registro (banco de dados) das informações coletadas no processo de Avaliação Institucional seja eficiente, evitando a distorção e a perda dos dados;
- Assegurar que o processo de Avaliação Institucional ocorra de forma contínua e periódica, criando uma “cultura de avaliação”;
- Garantir que os resultados do processo de Avaliação Institucional sejam amplamente divulgados e encaminhados às comunidades internas e externas à Instituição.

§2º Sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), no âmbito do Sistema Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Superiores (SINAES);

§3º Constituir subcomissões de avaliação;

§4º Elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;

§5º Desenvolver estudos visando ao aperfeiçoamento das políticas de avaliação;

§6º Propor ações que proporcionem a melhoria do processo de Avaliação Institucional.

CAPÍTULO IV

DA EXECUÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO

Art. 6º O processo de avaliação interna, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação, desde a fase de elaboração conceitual até a confecção de relatórios, deverá ser divulgado para a comunidade acadêmica, pelos meios de comunicação usuais da IES.

Art. 7º A Comissão Própria de Avaliação deverá ter pleno acesso a todas as informações institucionais, exceto as que envolvem sigilo.

Art. 8º A Comissão Própria de Avaliação poderá requerer informações sistematizadas de todas as unidades administrativas da IES.

Parágrafo Único: As informações solicitadas deverão ser fornecidas dentro do prazo estabelecido pela Comissão Própria de Avaliação.

Art. 9º A instituição deverá fornecer à Comissão Própria de Avaliação as condições materiais, de infraestrutura e recursos humanos necessários à condução de suas atividades.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10º As situações não contempladas por este documento serão resolvidas pela Comissão Própria de Avaliação.

Art. 11º Este regulamento poderá ser modificado no todo ou em parte, com aprovação da Diretoria Geral.

Art. 12º O presente regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Maringá, 03 de maio de 2011.

AMANDA CHAVES
Diretor geral
faculdade eficaz

8. MODELO DE QUESTIONÁRIO

8.1 DISCENTE

Prezados (as) Acadêmicos (as):

A Faculdade Eficaz compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

- 1 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**
- 2 Responda conforme legenda abaixo.**
- 3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

*Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.

*Mais de uma resposta marcada, anula a questão.

*Não dobre, não amasse e não rasure este formulário.

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

1	2	3	4	5
Ótimo, sempre.	Bom, quase sempre.	Regular, às vezes.	Ruim, nunca.	Não se aplica/Desconheço

COMO VOCÊ AVALIA O CURSO	1	2	3	4	5	SUGESTÕES
Programação do Calendário Acadêmico						

Integração entre as disciplinas						
Sistema de avaliação						
Imagem institucional						
Incentivo ao aluno como agente empreendedor						
Inovação e uso de novas tecnologias						
COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO	1	2	3	4	5	
Relacionamento com os alunos						
Projeto Pedagógico do Curso						
Atendimento aos alunos						
Incentivo para participação dos alunos em projetos de extensão e ensino.						
Incentivo para participação dos alunos em projetos de pesquisa						
Planejamento e organização de eventos dos cursos						
COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO ALUNO	1	2	3	4	5	
Secretaria Acadêmica						
Atendimento do Processo Seletivo						

Agilidade quanto ao tempo de respostas aos requerimentos						
Atendimento da Ouvidoria						
Atendimento Psicopedagógico						
Atendimento da Coordenação de Curso						
Atendimento na Tesouraria						
COMO VOCÊ AVALIA A BIBLIOTECA DA INSTITUIÇÃO	1	2	3	4	5	
Acervo						
Espaços						
Atendimento						
Horário de atendimento						
Local para estudos individuais						
COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS DA INSTITUIÇÃO	1	2	3	4	5	
Equipamentos disponíveis						
Acesso à internet						
Espaço						

COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA:	1	2	3	4	5	
Iluminação						
Acústica						
Ventilação						
Cadeiras, mesas e quadro						
Espaço físico para alunos						
Recursos áudio visuais						
Iluminação						
COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATITUDE ACADÊMICA:	1	2	3	4	5	
Frequência						
Pontualidade (chegada e saída no horário das aulas)						
Ampliação dos conhecimentos recebidos na sala de aula						
Participação nas atividades propostas						
Interesse nas disciplinas do curso						
Participação em projetos de pesquisa						
Participação em projetos de ensino e extensão						
COMO VOCÊ AVALIAÇÃO A INSTITUIÇÃO	1	2	3	4	5	

QUANTO:						
Programas e projetos de extensão						
Atualização do corpo docente						
Comunicação interna						
Cantina						
Qualidade do laboratório						
Sanitários – limpeza/manutenção						

8.2 DOCENTE

Prezado (a) Professor (a):

A **Faculdade Eficaz** compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

- 1 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**
- 2 Responda conforme legenda abaixo.**
- 3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO
*Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
*Mais de uma resposta marcada, anula a questão.
*Não dobre, não amasse e não rasure este formulário.

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

1	2	3	4	5
Ótimo, sempre.	Bom, quase sempre.	Regular, às vezes.	Ruim, nunca.	Não se aplica/Desconheço

QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ DO CORPO DISCENTE:	1	2	3	4	5	SUGESTÕES
Nível Intelectual do aluno						
Atenção à aula						

Respeito ao professor na instituição						
Postura Acadêmica dos alunos						
Participação na aula						
Participação em eventos do curso						
COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO PROFESSOR:	1	2	3	4	5	
Biblioteca						
Laboratórios de Informática						
Atendimento da Secretaria Acadêmica						
Atendimento da Direção Geral						
Atendimento Coordenação Pedagógica						
Atendimento da Coordenação do Curso						
COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA QUANTO:	1	2	3	4	5	
Iluminação						
Acústica						
Ventilação						
Cadeiras, mesas e quadros.						
Espaço físico para alunos						
Recursos audiovisuais						

Iluminação						
COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATIVIDADE DOCENTE QUANTO A:		2	3	4	5	
Participação nas atividades de pesquisa						
Participação nas atividades de extensão						
Pontualidade						
Organização das aulas e do material didático						
Interdisciplinaridade						

8.3 COLABORADOR ADMINISTRATIVO

Prezado (a) Colaborador (a):

A Faculdade Eficaz compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

- 1 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**
- 2 Responda conforme legenda abaixo.**
- 3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO
*Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
*Mais de uma resposta marcada, anula a questão.
*Não dobre, não amasse e não rasure este formulário.

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

1	2	3	4	5
Ótimo, sempre.	Bom, quase sempre.	Regular, às vezes.	Ruim, nunca.	Não se aplica/Desconheço

COM RELAÇÃO À COMUNICAÇÃO INTERNA	1	2	3	4	5	SUGESTÕES
Você se considera bem informado sobre as atividades da instituição?						
Você se sente bem informado sobre o que se passa em outros setores da IES?						

Como você avalia a comunicação da IES?						
COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO FUNCIONÁRIO:	1	2	3	4	5	
Atendimento da Direção Geral						
Atendimento Coordenação						
Atendimento dos Recursos humanos.						
QUANTO AOS MATERIAIS DE TRABALHO:	1	2	3	4	5	
Iluminação						
Ventilação						
Cadeiras, mesas, murais e arquivos.						
Espaço físico						
Recursos audiovisuais						
SUA AVALIAÇÃO QUANTO A MOTIVAÇÃO/SATISFAÇÃO	1	2	3	4	5	
Atividades que exerce						
Ambiente de trabalho na IES						
Reconhecimento						
Plano de carreira						

9. RESULTADOS DA APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

9.1 DISCENTE

COMO VOCÊ AVALIA O CURSO:				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Programação do Calendário Acadêmico.	92,4%	6,6%	0,1%	O calendário acadêmico é organizado antecipadamente, sendo previsto pela direção geral e coordenação de curso todas as atividades acadêmicas que acontecerão na instituição.
Integração entre as disciplinas	71,1%	21,9%	0,7%	A instituição prevê em seu projeto pedagógico de cursos a integração entre as disciplinas. Para que seja melhorado ainda mais esse processo a instituição se propõe a realizar reuniões com a equipe docente instigando que as disciplinas sejam articuladas.
Sistema de Avaliação	87,7%	8,5%	3,8%	A instituição solicita que os docentes apresentem os critérios de avaliação de cada disciplina, deixando clara a proposta.
Imagem Institucional	79,9%	17,5%	2,5%	Será implantação o setor de Marketing para serviços de divulgação da instituição, proporcionando a comunidade externa.
Inovação e uso de novas tecnologias	89,9%	7,4%	2,4%	A faculdade disponibiliza além dos laboratórios, os equipamentos audiovisuais, para o uso das novas tecnologias.

COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO:

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Relacionamento com os alunos	91,7%	7,2%	1,7%	Resultados satisfatórios.
Projeto Pedagógico do Curso	92,2%	6,1%	1,7%	O resultado da avaliação foi excelente, levando em conta que a Faculdade Eficaz é uma das primeiras do Sul do país a ofertar o Curso de Letras com habilitação em Libras.
Atendimento aos alunos	93,2	6,1%	0,7%	Resultados satisfatórios.
Incentivo para participação dos alunos em projetos de extensão e ensino.	79,8%	18,9%	1,3%	Considerando que é o primeiro ano de andamento da Faculdade Eficaz a pesquisa em relação ao incentivo e aplicação de Projetos de Extensão e Ensino mostrou-se falho. Abrindo portas para novas propostas e planejamento referente a está área.
Incentivo para participação dos alunos em projetos de pesquisa	81,8%	16,3%	1,9%	Proposta de projetos para incentivar a pesquisa.
Planejamento e organização de eventos dos cursos	92,3%	5,9%	1,8%	O planejamento normalmente é realizado com o coordenador do curso, professor da disciplina especifica e alunos.

COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO ALUNO:

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Secretaria Acadêmica	79,9	13,9%	6,2%	Com o intuito de aprimorar o atendimento aos acadêmicos realizaremos mais programas de treinamento e aperfeiçoamento dos funcionários destes setores, proporcionando maior integração entre os mesmos.
Atendimento do Processo Seletivo	89,1%	9,5%	1,4%	Resultado satisfatório.
Agilidade quanto ao tempo de respostas aos requerimentos	88,9%	10,1%	1%	O resultado é positivo. Considerando que existe requerimento para realização de provas, estes com prazos estipulados.
Atendimento da Ouvidoria	71,8%	11,9%	16,3%	Será feito divulgação para haver maior participação e conhecimento do setor.
Atendimento Psicopedagógico	92,2%	6,1%	1,7%	Resultados satisfatórios.
Atendimento da Coordenação de Curso	89,9%	9,6%	0,5%	Resultados satisfatórios.
Atendimento na Tesouraria	87,5%	11,3%	1,2%	Será feito reunião com o departamento, para que o atendimento seja melhorado.
COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS DA INSTITUIÇÃO:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Equipamentos disponíveis	78,8%	21,1%	0,1%	Aumentar a quantidade de aparelhos.
Acesso à internet	82,9%	13,4%	3,7%	Divulgação ao acesso à internet.

Espaço	98,3%	1,3%	0,4%	Totalmente satisfatório para a quantidade de alunos.
COMO VOCÊ AVALIA A BIBLIOTECA DA INSTITUIÇÃO:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Acervo	85,5%	9,9%	4,6%	Compras de livros para aumentar o acervo. Incentivo aos empréstimos e os trabalhos com pesquisas.
Espaços	93,8%	5,3%	0,9%	Resultados Satisfatórios
Atendimento	81,9%	12,1%	6,0%	Reunião com o responsável do departamento para melhoria.
Horário de atendimento	71,7%	26,7%	1,6%	Aumentar o horário de funcionamento.
Local para estudos individuais	72,9%	22,7%	4,4%	Será feito um levantamento para realizar a compra de mesas para estudo individual.
COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Iluminação	95,8%	3,9%	0,3%	Resultado satisfatório
Acústica	91,3%	7,7%	1%	Resultado satisfatório
Ventilação	71,6%	23,1%	5,1%	Aumentar a quantidade de ventilador na sala.
Cadeiras, mesas e quadro	89,2%	9,9%	0,9%	Resultado satisfatório
Espaço físico para alunos	91,7%	7,2%	1,1%	Resultado satisfatório
Recursos áudio visuais	79,8%	16,5%	3,7%	Será realizado um levantamento para compra e manutenção.

COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATITUDE ACADÊMICA:

	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Frequência	89,9%	8,7%	1,4%	Verificar as disciplinas com maior números de faltas e fazer reunião com os docentes e coordenador do curso.
Pontualidade (chegada e saída no horário das aulas)	91,2%	6,7%	2,1%	O horário de aula é passado logo no início do ano para o aluno, incluindo a tolerância de 10 minutos de atraso.
Ampliação dos conhecimentos recebidos na sala de aula	98,9%	1,8%	0,2%	Resultados Satisfatórios
Participação nas atividades propostas	97,9%	2,3%	0,2%	Resultados Satisfatórios
Interesse nas disciplinas do curso	99,1%	0,9%	0,0%	Resultados Satisfatórios
Participação em projetos de pesquisa	87,9%	9,7%	2,4%	Conscientizar através de reuniões e debates em sala sobre a importância da participação dos mesmos em projetos de pesquisa.
Participação em projetos de ensino e extensão	82,3%	16,2%	1,5%	Conscientizar através de reuniões e debates em sala sobre a importância da participação dos mesmos em projetos de pesquisa.

COMO VOCÊ AVALIAÇÃO A INSTITUIÇÃO QUANTO:

	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /desconheço	SUGESTÕES E MELHORIAS

Programas e projetos de extensão	79,7%	18,9%	1,4%	Considerando que é o primeiro ano de andamento da Faculdade Eficaz a pesquisa em relação ao incentivo e aplicação de Projetos de Extensão e Ensino mostrou-se falho. Abrindo portas para novas propostas e planejamento referente a está área.
Atualização do corpo docente	81,1%	16,9%	2%	Melhor seleção do corpo docente, proporcionar melhorias para a formação docente.
Comunicação interna	79,5%	17,1%	3,4%	Reuniões com integrante de cada departamento para a análise das falhas.
Cantina	83,1%	12,9%	4%	Melhorias na Cantina
Qualidade do laboratório	81,1%	17,3%	1,6%	Resultados Satisfatórios
Sanitários – limpeza/manutenção	94,5%	4,7%	0,8%	Resultados Satisfatórios

9.2 DOCENTE

QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ DO CORPO DISCENTE:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Nível Intelectual do aluno	88,9%	9,2%	1,9%	Reunião com alunos e docentes
Atenção à aula	86,6%	13,2%	0,2%	Reunião com alunos e docentes
Respeito ao professor na instituição	92,7%	6,2%	1,1%	Resultados Satisfatórios
Postura Acadêmica dos alunos	89,1%	8,9%	2%	Oferecer e divulgar mais o Atendimento Psicopedagógico
Participação na aula	98,9%	1,6%	0,6%	Resultados Satisfatórios
Participação em eventos do curso	91,1%	7,9	1%	Resultados Satisfatórios
Crescimento intelectual durante o desenvolvimento das aulas	97,9%	2,8%	02%	Resultados Satisfatórios
COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO PROFESSOR:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Biblioteca	85,6%	13,9%	0,5%	Compras de livros para aumentar o acervo.
Laboratórios de Informática	91,3%	8,6%	0,1%	Resultados Satisfatórios
Atendimento da Secretaria Acadêmica	81,7%	17,9%	0,4%	Reunião com departamento
Atendimento da Direção Geral	88,9%	11,5%	0,4%	Resultados Satisfatórios
Atendimento Coordenação Pedagógica	91,1%	8,7%	0,2%	Resultados Satisfatórios
Atendimento da Coordenação do Curso	89,9%	10,4%	0,3%	Dedicar mais atenção aos docentes, fazer reuniões individuais.

COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA QUANTO:				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Iluminação	91,5%	7,9%	0,5%	Resultados Satisfatórios
Acústica	89,9%	9,5%	0,6%	Equipamentos mais modernos
Ventilação	78,6%	19,9%	1,1%	Ar condicionado na sala dos professores, e ventiladores em sala de aula.
Cadeiras, mesas e quadros.	91,3%	8,4%	0,3%	Resultados Satisfatórios
Espaço físico para alunos	83,1%	14,9%	2%	Salas de aula maiores
Recursos audiovisuais	81,7%	17,5%	0,8%	Manutenção e compra de novos equipamentos
COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATIVIDADE DOCENTE QUANTO A:				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Participação nas atividades de pesquisa	84,9%	14,9%	0,2%	Conscientizar os docentes através de reuniões a importância da participação em projetos de pesquisa para o crescimento profissional do mesmos.
Participação nas atividades de extensão	83,9%	15,5%	0,6%	Conscientizar os docentes através de reuniões a importância da participação em projetos de pesquisa para o crescimento profissional do mesmos.
Pontualidade	97,8%	1,9%	0,3%	Resultados Satisfatórios
Organização das aulas e do	95,9%	3,2%	0,9%	Resultados Satisfatórios

material didático				
Interdisciplinaridade	82,9%	15,7%	1,4%	Por meio de reuniões é discutida a necessidade da aplicabilidade da interdisciplinaridade nas atividades acadêmicas.
Atendimento aos prazos estabelecidos para registro no sistema acadêmico de notas e faltas	92,8%	7,5%	0,1%	Resultados Satisfatórios

COMO VOCÊ AVALIA A INSTITUIÇÃO COM RELAÇÃO A.

	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Incentivo à pesquisa	79,9%	18,4%	1,7%	Resultados Satisfatórios
Incentivo a participação em programas e projetos de extensão e ensino	81%	18%	1%	Considerando que é o primeiro ano de andamento da Faculdade Eficaz a pesquisa em relação ao incentivo e aplicação de Projetos de Extensão e Ensino mostrou-se falho. Abrindo portas para novas propostas e planejamento referente a está área.
Participação em eventos (congressos, fóruns, seminários)	89,8%	8,9%	1,3%	A instituição pretende ampliar o auditório, para realizar mais projetos como estes.
Investimento na formação continuada do docente	87,9%	11,9%	0,2%	Resultados negativos a faculdade em parceria com a comissão de avaliação levantara propostas para atender a este requisito.
Comunicação com o corpo docente	82,9%	16,7%	0,4%	O resultado não foi satisfatório, será realizada uma reunião com

				os departamentos responsáveis.
Estacionamento	91,7%	7,3%	1%	A faculdade disponibiliza o estacionamento térreo para os professores que vem de carro.
Sala dos professores	81,5%	17,4%	1,1%	A intenção para os próximos anos é de aumentar a sala dos professores e colocar ar condicionado.
Benefícios: Plano de carreira, contrato de trabalho.	89,8%	9,9%	0,3%	Analisar propostas dos professores para melhoria deste setor.
Cantina	79,9%	18,5%	1,6%	Melhorias na Cantina
Disponibilidade de recursos didático-pedagógicos e da informática	82,9%	16,4%	0,7%	Será realizado um levantamento para compra de mais maquinas, acompanhamento e manutenção das que estão disponíveis.

9.3 COLABORADORES ADMINISTRATIVOS

QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ COM RELAÇÃO A COMUNICAÇÃO INTERNA				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Você se considera bem informado sobre as atividades da instituição?	91,8%	7,9%	0,3%	Resultados satisfatórios
Você se sente bem informado sobre o que se passa em outros setores da IES?	89,9%	10,1%	0,0%	Reunião e divulgação de todos os acontecimentos relevantes dos setores serão passadas por e-mail.
Como você avalia a comunicação da IES?	91,3%	8,7%	0,2%	Resultados satisfatórios
COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO FUNCIONÁRIO:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Atendimento da Direção Geral	93,4%	6,3%	0,3%	Resultados satisfatórios
Atendimento Coordenação	91,2%	8,4%	0,4%	Resultados satisfatórios
Atendimento do Recursos humanos.	88,7%	10,4%	0,9%	Reunião com setor para melhor relacionamento com os funcionários.
QUANTO AOS MATERIAIS DE TRABALHO:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Iluminação	91,5%	7,8%	0,7%	Resultados satisfatórios
Ventilação	87,9%	11,8%	0,3%	Será feito orçamento de ar condicionado para todos os departamentos.
Cadeiras, mesas, murais e arquivos.	85,9%	13,7%	0,4%	Como é o primeiro ano de funcionamento da faculdade o departamento financeiro ainda esta fazendo orçamento para novas

				mobílias para a IES.
Espaço físico	91,1%	8,2%	0,7%	Resultados satisfatórios
Recursos audiovisuais	89,6%	9,4%	1%	A proposta para o próximo ano é a compra de aparelhos novos e acompanhamento de manutenção dos mesmos.

SUA AVALIAÇÃO QUANTO A MOTIVAÇÃO/SATISFAÇÃO:

	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Atividades que exerce	91,4%	8,5%	0,1%	Resultados satisfatórios
Ambiente de trabalho na IES	93,7%	5,9%	0,4%	Resultados satisfatórios
Reconhecimento	93,4%	6,3%	0,3%	Resultados satisfatórios
Plano de carreira	89,9%	9,8%	0,3%	Proposta de melhoria para o plano de qualificação profissional .

