



## RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Maringá

2015

## **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2015**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) apresenta o Relatório Final de Autoavaliação Institucional, onde se consideram as dez dimensões necessárias ao processo avaliativo, as quais foram estabelecidas pela Lei nº 10.861/04, instituída pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

O referido documento é fundamental para dar-se continuidade a reflexão sobre os diversos aspectos institucionais avaliados, analisados e relatados no relatório final do ano de 2015, os quais serão essenciais para nortear futuras ações da IES e que tem como o intuito a melhoria da qualidade de ensino ofertada.

Atenciosamente,

Ariane de Oliveira  
Presidente da Comissão Própria de Avaliação

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	04
1.1 COMPONENTES DA CPA.....	04
1.2 DADOS DA INSTITUIÇÃO E MANTENEDORA.....	05
1.3 A FACULDADE AMERICA DO SUL.....	05
1.4 OBJETIVO, MISSÃO E FINALIDADE .....	05
<b>2. IMPLANTAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO NA IES</b> .....	09
2.1 IMPLEMENTAÇÃO.....	09
2.2 O INICIO DO PROCESSO.....	10
2.3 PLANEJAMENTO DO PROCESSO.....	10
2.4 PESQUISA QUANTITATIVA.....	11
2.4.1 Dimensão 1.....	11
2.4.2 Dimensão 2.....	12
2.4.3 Dimensão 3.....	12
2.4.4 Dimensão 4.....	13
2.4.5 Dimensão 5.....	13
2.4.6 Dimensão 6.....	14
2.4.7 Dimensão 7.....	14
2.4.8 Dimensão 8.....	15
2.4.9 Dimensão 9.....	15
2.4.10 Dimensão 10.....	16
<b>3. ESTRATÉGIAS</b> .....	17
<b>4. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	17
<b>5. REGULAMENTO INTERNO DA CPA</b> .....	18
6.MODELO DE QUESTIONÁRIO E RESULTADO.....	24
6.1 DISCENTE.....	24
6.2 DOCENTE.....	34
6.3 COLABORADOR ADMINISTRATIVO.....	41



## 1. INTRODUÇÃO

A Faculdade América do Sul é uma Instituição de Ensino Superior, cuja diversidade política, cultural, étnica e geográfica delinea a área geoe educacional de sua abrangência.

A Instituição germinou para atender às necessidades da comunidade local no que diz respeito à formação de cidadãos no Ensino Superior e para fomentar o desenvolvimento da região metropolitana de Maringá e adjacências, já que esta é uma região propícia para os cursos oferecidos pela Faculdade de Tecnologia América do Sul. Trata-se de um espaço geográfico de influência nacional, sendo uma das principais cidades do Sul do País, destacando-se nos setores da indústria, comércio e serviços (agroindústria, vestuário, prestação de serviços e turismo).

Diante deste cenário econômico com tendência a um aumento da oferta de empregos em todos os níveis, torna-se natural a formação de um mercado interno forte e que demande serviços mais diversificados. E atrelado a isso surge a necessidade de profissionais formados nas mais diversas áreas. É importante salientar que quanto maior o incremento da atividade econômica, maior será a diversidade e complexidade de profissões exercidas, resultando, portanto, na demanda por profissionais dos mais variados graus de qualificação, seja na formação fundamental, média ou de nível superior.

### 1.1 Componentes da CPA

Representante da Coordenação da CPA: <b>Ariane de Oliveira</b>
Representante do Corpo Técnico administrativo: <b>Fernanda Poletto e Shirley Dal Ponte</b>
Representante dos Docentes: <b>Rosilene Cavalcante e Juliano Alves Rodrigues</b>
Representante do Corpo Discente: <b>Caroline Gomes e Franciele Zablosk</b>
Representante da Comunidade: <b>Adriana Felix e Rafael Picinin</b>

## 1.2 Dados da Instituição

<b>Nome fantasia:</b> Faculdade de Tecnologia América do Sul
<b>Mantenedora:</b> Faculdade Eficaz Ltda.
<b>CNPJ:</b> 07.778.960/0001-26
<b>Caracterização:</b> Instituição particular com fins lucrativos
<b>Endereço:</b> Av. João Paulino Vieira Filho
<b>CEP:</b> 87.020.015
<b>Telefone:</b> (44) 3029-9094
<b>E-mail:</b> direcao geral@faculdadeeficaz.com.br
<b>Município:</b> Maringá - PR

## 1.3 Apresentação da Mantenedora e da IES.

### APRESENTAÇÃO DA MANTENEDORA: IES - FACULDADE EFICAZ

A Faculdade Eficaz, com sede no Município de Maringá, Estado do Paraná é uma Instituição Particular de Ensino Superior mantida pela Faculdade Eficaz S/C Ltda., fundado em 18/10/2005, funcionou como Instituto Eficaz com a oferta de pós-graduação até o credenciamento da Instituição que aconteceu em 2010, junto com o Credenciamento acontece à autorização do curso de Letras com Habilitação em Libras. A Empresa mantenedora é pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com sede e foro no Município de Maringá, Estado do Paraná, tendo seu contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado do Paraná, está devidamente Registrada no Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, Departamento Nacional de Registro do Comércio, Junta Comercial do Paraná, com CNPJ 077789600001-26; IE90360838-21 tem como sócios Amanda Cezar de Castro Chaves e Nelson de Castro Chaves Junior. A Faculdade Eficaz rege-se pelo seu Regimento, pelo Contrato Social da Mantenedora, pelas normas deliberadas em seu Conselho Superior e pela legislação específica do ensino superior vigente no país, emanada dos órgãos deliberativos e executivos. A Faculdade Eficaz e seu mantenedor funciona no seguinte endereço: Avenida João Paulino Vieira Filho, nº 729, Novo Centro, CEP 87015020, Maringá – PR.

A Faculdade Eficaz é um projeto de Educação Superior com a finalidade formar profissionais em áreas e cursos superiores ainda inexistentes na cidade. Os mantenedores da Faculdade Eficaz também são proprietários do CEM – Centro Educacional Maringá, uma escola técnica que oferece cursos na modalidade

subsequente em diversas áreas do conhecimento. O CEM funciona há quinze anos e está devidamente autorizado a funcionar pelos órgãos estaduais competentes para regular e avaliar este nível de ensino. A Faculdade Eficaz em janeiro de 2015 assume a manutenção da Faculdade Tecnológica America do Sul, faculdade existente no Município de Maringá desde 2007, afim de continuar o trabalho com a comunidade nos cursos de tecnologia.

A Faculdade Eficaz como projeto empresarial, acadêmico e social, tem como finalidade contribuir para o desenvolvimento econômico, social e cultural da cidade e da região, formando profissionais de nível superior em diversas áreas, bem como através de programas e projetos de extensão, socializar conhecimento científico a segmentos da sociedade, que não possuem acesso ao saber universitário. A Mantenedora propõe-se criar e desenvolver um sólido projeto institucional que vai primar pela seriedade, consistência acadêmica, modernidade, respeito às peculiaridades locais e regionais e qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Hoje a Instituição oferece a comunidade Acadêmica uma estrutura moderna e aconchegante, com salas de aulas arejadas, e equipadas com equipamentos de multimídia, com laboratórios, biblioteca e auditório. A Instituição destaca o incentivo à cultura por meio de apresentação cultural na Semana Científica, exposição de quadros e objetos e ainda a participação em eventos culturais realizada por órgãos da comunidade.

## **APRESENTAÇÃO DA MANTIDA: AMÉRICA DO SUL**

Faculdade de Tecnologia América do Sul é uma Instituição de Ensino Superior, cuja diversidade política, cultural, étnica e geográfica delinea a área geo-educacional de sua abrangência. Concebida para atender às necessidades da comunidade local no que diz respeito à formação de cidadãos no Ensino Superior e para fomentar o desenvolvimento da região metropolitana de Maringá e adjacências. A Faculdade de Tecnologia América do Sul e sua mantenedora Faculdade Eficaz comprometem-se, perante o MEC e perante o Sistema Federal de Ensino, em seguir firmes na consolidação e na implementação do PDI e dos Projetos Pedagógicos, acreditando no sonho coletivo da construção de uma sociedade mais justa e solidária.

A Faculdade de Tecnologia América do Sul, credenciada através da Portaria nº 1.177, de 05 de Dezembro de 2007, publicada em Diário Oficial da União em 06 de Dezembro de 2007, teve seus cursos de Tecnologia em Marketing, Gestão Financeira

e Processos Gerenciais autorizados através da Portaria nº 600, de 13 de Dezembro de 2007 e publicada em Diário Oficial da União em 14 de Dezembro de 2007. Com muito esforço e dedicação a Faculdade Tecnológica America do Sul desenvolveu um trabalho de ensino de qualidade ao longo destes anos e para que esta qualidade pudesse continuar em Janeiro de 2015 a Faculdade Eficaz assume a manutenção da IES, e a partir deste momento toda a parte burocrática de cursos da Faculdade América do Sul passa a ser usado o nome Faculdade Eficaz.

## **1.4 MISSÃO VISÃO E VALORES INSTITUCIONAIS**

### **Missão**

A organização e explicitação da missão de uma instituição de ensino superior têm a finalidade de realizar um ideal maior que a identifique e, ao mesmo tempo, diferencie das demais instituições, ao imprimir em suas decisões e ações acadêmicas e administrativas além da marca da qualidade, uma pertinência social no que se refere às peculiaridades econômicas, sociais, ambientais e culturais da região em que se insere. Em base a esse propósito a Faculdade definiu como sua missão: “Fornecer serviços educacionais, nas diferentes formas exigidas pela sociedade, contribuindo para construção de projetos que facilitem a melhoria de qualidade de vida, compartilhando conhecimento e experiência na comunidade acadêmica e na sociedade”.

### **Visão**

Para a IES definir a sua visão significou antecipar o que ela deseja ser no futuro. Ao explicitar a visão de futuro a instituição já se coloca hoje onde deseja estar daqui a alguns anos. Assim, a visão adotada é expressa da seguinte forma: “O reconhecimento como referência em Educação nas diversas áreas de atuação.

### **Valores Institucionais**

A especificidade de uma instituição de ensino superior está na função social que ela cumpre e no compromisso com a produção e socialização do saber nas áreas



humana, científica e tecnológica, voltadas para o atendimento das necessidades da realidade social que a circunda. Tendo em vista esta especificidade, esta instituição definiu os seguintes objetivos para apoiar seu projeto acadêmico:

I - formar recursos humanos e colaborar na sua formação contínua, em diferentes áreas do conhecimento, visando a sua inserção em setores profissionais e à participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;

II - estimular o desenvolvimento do espírito científico, do pensamento reflexivo e da atuação profissional autônoma e empreendedora;

III - disponibilizar ao mercado profissionais com conhecimentos atualizados, domínio das modernas tecnologias e técnicas de atuação profissional, de modo a poder aliar a teoria à prática;

IV - formar cidadãos e profissionais críticos e criativos, capazes de prestar bons serviços à Nação;

VI - promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos, tecnológicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e socializar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

VII - suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos a uma estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

VIII - estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os locais e regionais; prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

IX - promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas historicamente e na instituição;

X - despertar a comunidade para a dimensão da responsabilidade social e para o exercício comprometido e responsável da cidadania, assim como para a produção de bens que estejam à disposição de todos os cidadãos;

XI - desenvolver um processo educacional voltado à transformação do homem e da natureza, em benefício coletivo e em prol da preservação da vida na terra em todas as formas de sua manifestação.

A Faculdade América do Sul pretende atingir seus objetivos por meio das seguintes ações:

- adoção, na organização de seus cursos, de currículos modernos e continuamente atualizados acompanhados de avaliações constantes que demonstrarão sua eficácia e sua pertinência social;
- adoção de metodologias e técnicas de ensino dinâmicas e que possibilitem o envolvimento do acadêmico com o processo de formação, associadas às modernas tecnologias da comunicação e informação;
- desenvolvimento de atividades acadêmicas complementares, como a monitoria acadêmica, estágios extracurriculares, participação em atividades de extensão, viagens de estudos, visitas técnicas, entre outras;
- realização constante de seminários, semanas acadêmicas, jornadas de estudos, congressos e outros eventos para discussão e aprofundamento de temas diversos, bem como de propostas de modernização do ensino, das técnicas e das tecnologias;
- desenvolvimento de ações institucionais de aperfeiçoamento científico e didático-pedagógico continuado do corpo docente e técnico-administrativo.

### **Compromisso Social**

A Faculdade como instituição de ensino superior engajada no processo de desenvolvimento da sociedade onde está inserida, é consciente de seu compromisso com a promoção do ser humano, com a preservação dos ecossistemas e o bem estar da sociedade, assume como compromissos em relação aos seus:

a) Alunos:

Oferecer ensino de qualidade, por preço justo, empregando recursos tecnológicos adequados, oportunizando o desenvolvimento da consciência crítica e sua inserção no mercado de trabalho.

Este princípio se torna real através das seguintes ações:

- Realizar ações de valorização do aluno;
  - Propiciar formação com abordagem científica, profissional e empreendedora;
  - Ofertar cursos de capacitação continuada.
- Implantar sistema moderno de comunicação com os alunos;
- Realizar ações e programas voltados para os alunos egressos.

**b) Parceiros:**

Praticar a colaboração mútua adotando posturas éticas e solidárias, estimulando a profissionalização empresarial através de programas, projetos e parcerias.

Este compromisso se viabiliza pelas seguintes atitudes:

- Respeito aos preceitos legais nas transações comerciais;
- Transparência e lealdade nos relacionamentos comerciais;
- Abertura ao diálogo e a solidariedade em situações conflituosas.

**c) Colaboradores – professores e funcionários:**

Promover um clima organizacional favorável ao pleno desenvolvimento das potencialidades humanas, pela execução do trabalho educacional, considerando que a finalidade de uma instituição de ensino superior é a educação e que esta deve ser antes vivenciada, em todos os setores da instituição, para depois ser ensinada.

Este compromisso se concretiza quando se realizam as seguintes ações:

- Estimular o aperfeiçoamento profissional, incentivando a formação permanente, através de programas próprios ou de parcerias com outras instituições.
- Estabelecer ambiente adequado à vida acadêmica e ao exercício das atividades educacionais.
- Estabelecer com os colaboradores efetivas parcerias visando o desenvolvimento humano e profissional, bem como institucional.
- Praticar políticas administrativas amparadas em valores éticos, morais e legais.

**c) Sociedade:**

- Promover a transformação da realidade social pela disseminação do conhecimento, oportunizando o desenvolvimento sustentável, estimulando o empreendedorismo, a cultura e a informação, melhorando a qualidade de vida.
- Propiciar a formação de profissionais qualificados de acordo com a demanda regional e desenvolver ações de responsabilidade social.

**2. IMPLANTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO****2.1 Implantação**

**A CPA – Comissão Própria de Avaliação** foi constituída com a função de coordenar e articular o processo interno de avaliação da Faculdade de Tecnologia América do Sul, e de disponibilizar para a comunidade, para os acadêmicos, para os docentes e técnico-administrativos as informações relativas a esses processos.

A avaliação interna realizada pela Faculdade de Tecnologia América do sul está caracterizada como um processo contínuo, por meio do qual está sendo construído o conhecimento sobre sua própria realidade, para assim compreender os significados do conjunto das atividades educativas, procurando através destas, alcançar maior relevância social.

A auto avaliação realizada pela Faculdade de Tecnologia América do Sul é um instrumento integrado ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, à avaliação Institucional Externa e também ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE. Este processo de auto avaliação destaca a importância no desempenho do aluno para a Instituição de Ensino Superior - IES, bem como, oferece auxílio aos dirigentes para promoverem o desenvolvimento da IES. Apresenta também, uma forma de organização que conta com a participação da sociedade no planejamento das políticas educacionais, constituindo assim, uma gestão democrática.

Em conformidade com a Lei Nº 10.861, em seu artigo 3º, a CPA considera as diferentes dimensões institucionais, dentre as quais figuraram obrigatoriamente as seguintes:

**Dimensão 1:** A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;

**Dimensão 2:** A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização;

**Dimensão 3:** A responsabilidade social da instituição;

**Dimensão 4:** A comunicação com a sociedade;

**Dimensão 5:** As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo;

**Dimensão 6:** Organização e gestão da Instituição;

**Dimensão 7:** Infraestrutura física;

**Dimensão 8:** Planejamento e avaliação;

**Dimensão 9:** Políticas de atendimento aos estudantes;

**Dimensão 10:** Sustentabilidade financeira.

## 2.2 O Processo

Para o desenvolvimento da CPA, participaram do projeto, docentes, colaboradores e alunos. Neste sentido a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Tecnologia América do Sul se reuniu em várias oportunidades para estudo de documentos: Lei 10.861, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, Lei nº 9.394, de 20/12/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação e análise dos questionários. Isto é, participou da elaboração de todas as etapas do processo, desde a aplicação dos questionários à confecção do relatório final.

Como instrumento de coleta de dados, para transformar em informações, definiu-se o formato dos relatórios de autoavaliação, que contou com a participação da comissão própria de avaliação, docentes, discentes e representantes da comunidade externa.

## 3. DESENVOLVIMENTO

Para o desenvolvimento da pesquisa foram utilizados questionários de natureza quantitativa, já que o mesmo trabalha apenas com a mensuração de dados que foram posteriormente analisados.

### 3.2 Pesquisa Quantitativa

Os questionários foram elaborados em reunião da CPA. Após aprovado junto à CPA, o supramencionado instrumento seguiu para avaliação dos docentes e funcionários para entenderem o processo, logo mais para a concretização do mesmo foi escolhido o dia de maior presença dos alunos para a aplicação do mesmo junto à Comunidade Acadêmica.

<b>Curso</b>	<b>Módulo</b>	<b>Nº Matriculados</b>	<b>Questionários Respondidos</b>
Processos Gerenciais	1	30	24
Processos Gerenciais	2	16	16

#### 3.2.1 Dimensão 1: Missão e plano de desenvolvimento Institucional

Aspectos avaliados: Práticas Pedagógica, Práticas administrativas e Objetivos Institucionais.

## Resultados:

Com a implantação da Coordenação de Projetos de Extensão e Ensino de sua mantenedora a Faculdade América do Sul, obteve ótimos resultados no que diz respeito à promoção e execução de projetos para a comunidade. Infelizmente a comunicação interna da IES teve resultado negativo comparado com os resultados do ano interior. Através de reuniões periódicas com todos os setores e os e-mails para conhecimento de novas ações a Faculdade tentará sanar este déficit. O calendário acadêmico é organizado antecipadamente e as atividades foram realizadas conforme datas previstas no calendário, obtendo assim percentual de **94,7%** de satisfação. Em relação à formação e atualização das atividades acadêmicas os resultados mostram-se melhores que do ano anterior mesmo assim, para diminuir ainda mais o percentual negativo a faculdade se compromete em continuar com os treinamentos de docentes e funcionários. O resultado foi positivo em relação à capacitação dos profissionais. A avaliação referente à secretaria acadêmica obteve resultados negativos tanto pela parte dos docentes quanto discentes treinamentos serão feitos para a mudança destes resultados. A IES no que diz respeito ao cumprimento da sua Missão esta contribuindo para a construção de projetos que facilitem para a melhoria da qualidade de vida de Maringá e Região, formando e preparando seus acadêmicos para o mercado de trabalho.

### 4.2.2 Dimensão 2: Política de Ensino e Pesquisa

Aspectos avaliados: Políticas para o ensino.

#### Resultados :

A política de Ensino da Faculdade se embasa na ação da teoria e prática profissional, considerando as diretrizes curriculares nacionais. Priorizando o ensino que busca a criatividade, a criticidade e a visão empreendedora das profissões com as necessidades da Região em abrangência. Tem compromisso institucional, seguindo os critérios de qualidade dos currículos, titulação e qualificação dos docentes inseridos em nosso quadro acadêmico, pela adequação da infraestrutura, incluindo, laboratórios, biblioteca e materiais. Objetiva-se com estas políticas de ensino o conhecimento que prioriza a pesquisa e informática como componentes de saber e meios de aprendizagem num processo de formação efetiva, com qualidade e coerência, empregados a metodologias adequadas, apoiadas por recursos tecnológicos modernos, que fundamentam técnicas e práticas para o exercício da profissão.

#### 4.2.3 Dimensão 3: Responsabilidade Social

Aspectos avaliados: Atividades da instituição

Resultados:

Os resultados referentes às ações empreendidas pela faculdade durante o ano de 2015, no que se refere ao respeito de projetos de ensino e extensão voltados para a Responsabilidade Social e Inclusão Social os resultados foram positivos. A Faculdade América do Sul prioriza o desenvolvimento destes projetos para contribuir para a formação ética e para a capacitação dos acadêmicos para o mercado de trabalho e área de atuação. Ainda assim a instituição se compromete em proporcionar melhorias para resultar a excelência nos próximos resultados.

#### 4.2.4 Dimensão 4: Comunicação com a sociedade

Resultados:

Além de murais nos corredores e em sala de aula para informar os discentes e docentes quando houver algum evento ou comunicado importante, o setor de Marketing veicula a imagem da IES, através de comunicativos sobre os futuros projetos, ações e avisos. O sistema acadêmico Elotech é disponibilizado a todos os discentes e docentes para verificar notas, frequências, assim como, disponibilizar materiais pedagógicos. A Faculdade América do Sul também divulga sua imagem em Maringá e Região pelos meios de comunicação, como: rádio, televisão e redes sociais, obtendo assim um bom percentual de satisfeitos. No ano de 2016 será implantado o comunicativo interno mensal para diminuir o déficit de comunicação negativo.

#### 4.2.5 Dimensão 5: Política de Desenvolvimento Pessoal

Aspectos avaliados: Planos de carreira, aspectos para melhoria da qualidade de vida dos funcionários incluindo os docentes e planos de qualificação profissional.

Resultados:

No que diz respeito à capacitação dos docentes os resultados totalizam em **77,7%** dos satisfeitos. Ao incentivo a pesquisa, obtivemos **88,8%** de positividade, referente ao incentivo na participação de projetos de extensão e ensino os resultados foram satisfatórios. O índice de negatividade referente a formação continuada ainda está alto, portanto a Faculdade América do Sul se compromete em divulgar através de

reuniões para todos os funcionários o valor de descontos na Pós graduação da instituição. Os resultados no que diz respeito à capacitação do corpo técnico administrativo e plano de carreira foram considerados satisfatórios. A Faculdade se preocupa com o bem estar de seus funcionários dispondo de cursos e palestras voltados à área de atuação e relacionados na qualificação em serviços e motivação, estes cursos servem para a progressão e para o incentivo funcional. Em relação à estrutura e ao espaço físico os resultados mostram que **85%** acham o ambiente de trabalho agradável.

#### 4.2.6 Dimensão 6: Organização e Gestão Institucional

Aspectos avaliados: Composição e funcionamento dos departamentos técnicos e acadêmicos.

Resultados:

Este ano os resultados referente ao funcionamento dos departamentos técnicos administrativos no que diz respeito à relação de discentes e docentes obteve resultados positivos. Os resultados referentes à assessoria de apoio didáticos pedagógicos estes responsáveis pelas atividades de apoio ao ensino, pesquisa e extensão que se constituem pelos laboratórios, biblioteca e coordenação foram satisfatórios. Lembrando que estes órgãos de apoio são disciplinados por instrumentos próprios e aprovados pelo conselho acadêmico.

#### 4.2.7 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Instrumentos: Questionários dos temas abordados

Aspectos avaliados: Laboratórios de informática, salas de aula e biblioteca.

Resultados:

Com a implantação dos espaços de estudos individuais na biblioteca os resultados se mantiveram positivos. No que diz respeito à Ventilação, houve recaída considerável nos resultados, preocupada com o bem estar dos alunos e docentes a faculdade se compromete em atender este pedido solicitando a manutenção de todos os aparelhos de ventilação e se comprometendo com a instalação de ares nas salas. No que diz respeito à disponibilidade de quesitos didáticos pedagógicos os percentuais foram totalmente favoráveis. No que diz respeito ao espaço físico os resultados também se mantiveram satisfatórios. Ao que se refere à disponibilidade de aparelhos para reservas a faculdade se compromete em melhorar os resultados negativos através



da compra de novos aparelhos e manutenção dos existentes. Se tratando da acessibilidade da internet obtivemos ótimos resultados. Durante o ano de 2016 a faculdade se compromete em realizar reuniões, cursos e feedbacks com os funcionários para capacitar e melhorar a qualidade do atendimento.

#### 4.2.8 Dimensão 8: Planejamento e avaliação

Aspectos avaliados: Projeto Pedagógico do Curso

Resultado:

A partir dos resultados, o corpo discente reconhece o oferecimento de eventos culturais em todas as áreas e a possibilidade de intensa participação, contando com **98,6%** dos satisfeitos. A faculdade se compromete em reforçar as novas estratégias propostas pelos docentes e coordenadores de apresentação do plano de Curso, plano de ensino e critérios de avaliação, com isso foi expressiva a porcentagem de alunos que reconhecem que os professores cumprem com suas tarefas, ao disponibilizar no início de cada disciplina todas as informações necessárias. A utilização efetiva da Biblioteca e Laboratórios, foi também apontada como expressiva. Através das reuniões com os coordenadores dos Cursos e coordenação pedagógica a Faculdade criou estratégias para divulgar e incentivar a participação dos discentes nos projetos de extensão e ensino por meio dos comunicativos elaborados pelo setor de marketing. As relações de ensino e aprendizagem da instituição juntamente com os resultados referentes aos mecanismos de apoio acadêmico e atividades complementares continuam com uma boa avaliação.

#### 4.2.9 Dimensão 9: Política de Atendimento ao Estudante

Instrumentos: Questionários dos temas abordados

Aspectos avaliados: Acompanhamento do discente

Resultados:

A Faculdade América do Sul disponibiliza a biblioteca que esta sempre aberta em horário de atendimento, uma bibliotecária com experiência na área e computadores, todos com acesso a internet. O coordenador do curso sempre esta na instituição durante os horários de aula, para atender os alunos e os docentes em horários agendados caso estes queiram relatar algum problema, tirar duvidas ou dar opiniões. Na primeira semana do período letivo é realizada a aula inaugural para a apresentação da Visão, Missão e Valores Institucionais. Também é apresentada a

infraestrutura física, Corpo Docente e Normas Gerais, além disso é realizada uma breve leitura do Manual do aluno, este fica disponível visivelmente dentro da sala de aula. Através de reuniões e estratégias elaboradas pelos coordenadores e docentes os índices de respostas positivas referente a coordenação de curso resultam em **99%** de satisfação.

#### 4.2.10 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira da Instituição

Instrumentos: Questionários dos temas abordados

Aspectos avaliados: Sustentabilidade

Resultados:

A mantenedora da Faculdade de Tecnologia América do Sul se compromete com a sustentabilidade financeira da IES. Realizou um alto investimento com a troca de manutença para garantir ainda mais a qualidade dos cursos e dar continuidade aos investimentos previstos para o cumprimento das metas citadas neste relatório.

## 5. ESTRATÉGIAS

- Divulgar através das redes sociais e das redes de comunicação a Faculdade a existência da Ouvidoria.
- Apresentar o PPC do curso logo no início das aulas.
- Reuniões com todos os setores para a qualidade da comunicação na les
- Melhorias no atendimento e no horário de atendimento da tesouraria e processo seletivo.
- Implantação para o ano de 2016 da cantina móvel.
- Reuniões com o coordenador do curso e docentes para propor estratégias de motivação e incentivo a frequência dos alunos em sala de aula.
- Acompanhar o processo de manutenção dos ares-condicionados e aparelhos audiovisuais dentro das salas de aulas.
- Proporcionar acesso a internet Wi-fi e manter a manutenção da mesma para maior cobertura da rede.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Através deste instrumento foram avaliados **2** turmas de graduação, mais de **80%** dos acadêmicos participaram, pois dos **46** alunos matriculados, **38** responderam o instrumento na íntegra. Também tivemos uma participação significativa por parte dos

professores, pois dos **12** docentes **9** participaram da avaliação , e dos **22** funcionários **20** participaram. Dessa forma, podemos afirmar que o número significativo dos sujeitos que compõem a comunidade acadêmica participaram deste instrumento de avaliação, demonstrando assim uma consciência crítica, pois expressaram as suas ideias, sentimentos, críticas e sugestões referentes à qualidade de ensino da nossa instituição.

Portanto, compreendemos o processo de auto avaliação institucional como uma ferramenta e grande valor, uma vez que possibilita a reflexões coletivas que favoreçam o planejamento institucional, a implementação das mudanças necessárias de modo a alavancar ações que se concretizem em crescimento institucional, favorecendo o aprimoramento das ações acadêmicas e administrativas e também estando em consonância com as orientações legais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

## **7. LISTAS DOS ANEXOS**

7.1 Regulamento Interno da CPA

7.2 Modelo e resultados da aplicação de Questionário Discente/ Docente

### **7.1 REGULAMENTO DA CPA**

# **FACULDADE AMÉRICA DO SUL REGULAMENTO INTERNO COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

## **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.1º** O presente Regulamento Interno contém as disposições básicas sobre as atividades da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade América do Sul, de acordo com a **Lei nº 10.861, de 14 de Abril de 2004 e regulamentada pela Portaria nº 2051, de 19 de julho de 2004**, do Ministério da Educação (MEC).

**Parágrafo único.** A Comissão Própria de Avaliação, órgão suplementar da Diretoria, terá atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição.

## **CAPÍTULO II**

### **DA CONSTITUIÇÃO, MANDATO E FUNCIONAMENTO.**

**Art. 2º** A Comissão Própria de Avaliação é composta pelos seguintes membros:

- I. Um representante do corpo docente;
- II. Um representante do corpo discente, regularmente matriculado;
- III. Um representante do corpo técnico-administrativo;
- IV. Um representante da Instituição, que irá coordenar a Comissão.
- V. Um representante da Comunidade.

**§1º** Os membros serão indicados pela Diretoria Geral da Faculdade América do Sul .

**§2º** Os membros que compõem a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade América do Sul terão mandato de um ano, cabendo a Diretoria da Faculdade América do Sul a recondução dos mesmos.

**§3º** Não será permitida a renovação de mais de dois terços dos membros num intervalo inferior a dois anos.

**Art. 3º** A Comissão Própria de Avaliação reunir-se-á, ordinariamente, quinzenalmente e, extraordinariamente, quando convocada por seu presidente ou por, pelo menos, um terço de seus membros.

**§1º** As reuniões serão convocadas com antecedência mínima de quarenta e oito horas, mencionando-se os assuntos da pauta.

**§2º** O prazo de convocação poderá ser reduzido, em caso de urgência, podendo a pauta ser comunicada verbalmente, devendo a presidência justificar o procedimento.

**§3º** As reuniões ocorrerão quando se obtiver o quórum mínimo da metade mais um dos membros.

**§4º** A duração das reuniões deverá ser de, no máximo, duas horas, podendo ser estendida mediante avaliação dos membros presentes.

**§5º** Serão consideradas aprovadas as propostas que obtiverem a maioria simples dos votos favoráveis dos presentes.

**§6º** Será lavrada Ata das reuniões da Comissão, sendo aprovados e assinados pelo presidente e pelos demais membros presentes.

**Art. 4º** O comparecimento às reuniões, exceto dos membros representantes da sociedade civil organizada, é obrigatório e tem precedência sobre qualquer outra atividade.

**§1º** O membro que incorrer em 5 (cinco) faltas consecutivas, ou alternadas, de forma injustificada, será destituído do cargo e substituído pela Diretoria Geral da Faculdade América do Sul .

**§2º** O membro-representante discente que tenha participado das reuniões da Comissão Própria de Avaliação, em horário coincidente com atividades acadêmicas, terá direito a recuperação de aulas e trabalhos escolares.

## **CAPÍTULO III**

### **DA COMPETÊNCIA**

**Art. 5º** À Comissão Própria de Avaliação, observada a legislação pertinente, compete:

**§1º A** Coordenação e condução dos processos de avaliação interna da Faculdade América do Sul , considerando os aspectos abaixo relacionados:

- Informar a toda a comunidade acadêmica a finalidade da Avaliação Institucional, qual seja a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da Instituição como um todo;
- Demonstrar a importância do processo de Avaliação Institucional como instrumento norteador das ações e transformações necessárias ao pleno desenvolvimento da Instituição;
- Identificar e selecionar líderes institucionais com habilidades e competências para desenvolver o processo de Avaliação Institucional de forma eficaz;
- Desenvolver o apoio dos líderes institucionais no processo de Avaliação Institucional, para que o mesmo ocorra num clima ético e de confiança, permitindo que os problemas sejam diagnosticados e discutidos abertamente;
- Planejar o processo de Avaliação Institucional, para que o mesmo seja desenvolvido de forma participativa, envolvendo toda a comunidade acadêmica, sendo assim, crítico e transformador;
- Treinar os líderes institucionais para que esses sensibilizem, envolvam e motivem constantemente a comunidade acadêmica, na participação no processo de Avaliação Institucional;
- Elaborar o Programa de Autoavaliação Institucional, formulando os objetivos, a metodologia e os procedimentos, respeitando o perfil, as características e as necessidades da Instituição (missão e metas);
- Disponibilizar os recursos humanos e materiais necessários à condução adequada do processo de Avaliação Institucional;
- Garantir que o sistema de registro (banco de dados) das informações coletadas no processo de Avaliação Institucional seja eficiente, evitando a distorção e a perda dos dados;
- Assegurar que o processo de Avaliação Institucional ocorra de forma contínua e periódica, criando uma “cultura de avaliação”;
- Garantir que os resultados do processo de Avaliação Institucional sejam amplamente divulgados e encaminhados às comunidades internas e externas à Instituição.

**§2º** Sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), no âmbito do Sistema Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Superiores (SINAES);

**§3º** Constituir subcomissões de avaliação;

§4º Elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;

§5º Desenvolver estudos visando ao aperfeiçoamento das políticas de avaliação;

§6º Propor ações que proporcionem a melhoria do processo de Avaliação Institucional.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA EXECUÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO**

**Art. 6º** O processo de avaliação interna, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação, desde a fase de elaboração conceitual até a confecção de relatórios, deverá ser divulgado para a comunidade acadêmica, pelos meios de comunicação usuais da IES.

**Art. 7º** A Comissão Própria de Avaliação deverá ter pleno acesso a todas as informações institucionais, exceto as que envolvem sigilo.

**Art. 8º** A Comissão Própria de Avaliação poderá requerer informações sistematizadas de todas as unidades administrativas da IES.

**Parágrafo Único:** As informações solicitadas deverão ser fornecidas dentro do prazo estabelecido pela Comissão Própria de Avaliação.

**Art. 9º** A instituição deverá fornecer à Comissão Própria de Avaliação as condições materiais, de infraestrutura e recursos humanos necessários à condução de suas atividades.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10º** As situações não contempladas por este documento serão resolvidas pela Comissão Própria de Avaliação.

**Art. 11º** Este regulamento poderá ser modificado no todo ou em parte, com aprovação da Diretoria Geral.

**Art. 12º** O presente regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Maringá, 10 de fevereiro de 2016.

AMANDA CHAVES  
Diretor geral



## 7.2 MODELO DE QUESTIONÁRIO DISCENTE

Prezados (as) Acadêmicos (as):

A Faculdade América do Sul compreende o processo de auto avaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

- 1 **Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**
- 2 **Responda conforme legenda abaixo.**
- 3 **Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

<b>INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO</b>
*Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
*Mais de uma resposta marcada, anula a questão.
*Não dobre, não amasse e não rasure este formulário.

1	2	3	4	5
<b>Ótimo, sempre.</b>	<b>Bom, quase sempre.</b>	<b>Rgular, às vezes.</b>	<b>Ruim, nunca.</b>	<b>Não se aplica/Desconheço</b>

COMO VOCÊ AVALIA O CURSO	1	2	3	4	5	SUGESTÕES
Programação do Calendário Acadêmico						
Integração entre as disciplinas						
Sistema de avaliação						
Imagem institucional						
Incentivo ao aluno como agente empreendedor						
Inovação e uso de novas tecnologias						
COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO	1	2	3	4	5	
Relacionamento com os alunos						
Projeto Pedagógico do Curso						

Atendimento aos alunos						
Incentivo para participação dos alunos em projetos de extensão e ensino.						
Incentivo para participação dos alunos em projetos de pesquisa						
Planejamento e organização de eventos dos cursos						
<b>COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO ALUNO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Secretaria Acadêmica						
Atendimento do Processo Seletivo						
Agilidade quanto ao tempo de respostas aos requerimentos						
Atendimento da Ouvidoria						
Atendimento Psicopedagógico						
Atendimento da Coordenação de Curso						
Atendimento na Tesouraria						
<b>COMO VOCÊ AVALIA A BIBLIOTECA DA INSTITUIÇÃO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Acervo						
Espaços						
Atendimento						
Horário de atendimento						
Local para estudos individuais						
<b>COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS DA INSTITUIÇÃO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Equipamentos disponíveis						
Acesso à internet						
Espaço						
<b>COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Iluminação						
Acústica						
Ventilação						
Cadeiras, mesas e quadro						
Espaço físico para alunos						
Recursos áudio visuais						
Iluminação						
<b>COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATITUDE ACADÊMICA:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	

Frequência						
Pontualidade (chegada e saída no horário das aulas)						
Ampliação dos conhecimentos recebidos na sala de aula						
Participação nas atividades propostas						
Interesse nas disciplinas do curso						
Participação em projetos de pesquisa						
Participação em projetos de ensino e extensão						
<b>COMO VOCÊ AVALIAÇÃO A INSTITUIÇÃO QUANTO:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Programas e projetos de extensão						
Atualização do corpo docente						
Comunicação interna						
Cantina						
Qualidade do laboratório						
Sanitários – limpeza/manutenção						

**ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELOS DISCENTES/2015**

<b>COMO VOCÊ AVALIA O CURSO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Programação do Calendário Acadêmico.</b>	<b>94,7%</b>	<b>4,3%</b>	<b>1%</b>	No calendário acadêmico constam todas as atividades previstas pela direção e coordenação dos cursos, sendo elas organizadas antecipadamente para planejamento do ano letivo.
<b>Integração entre as disciplinas</b>	<b>92,1%</b>	<b>7%</b>	<b>0,9 %</b>	A instituição se propõe a realizar mais reuniões, implantar melhorias na formação do docente e propor estratégias para melhorar ainda mais estes resultados.
<b>Sistema de Avaliação</b>	<b>94,7%</b>	<b>4,3%</b>	<b>1%</b>	Todo início de ano é apresentado pelos docentes os critérios de avaliação das disciplinas.
<b>Imagem Institucional</b>	<b>97,3%</b>	<b>1,6%</b>	<b>1%</b>	O setor de marketing esta sempre inovando para divulgação da imagem institucional.
<b>Inovação e uso de novas tecnologias</b>	<b>89,4%</b>	<b>6,5%</b>	<b>4,1%</b>	Todo ano é realizada a manutenção dos aparelhos e feito a substituição por novos caso necessário.
<b>COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Relacionamento com os alunos</b>	<b>97,3%</b>	<b>2%</b>	<b>0,7%</b>	Resultados satisfatórios.
<b>Projeto Pedagógico do Curso</b>	<b>94,7%</b>	<b>4,3%</b>	<b>1%</b>	Resultados satisfatórios.
<b>Atendimento aos alunos</b>	<b>89,4%</b>	<b>7,5%</b>	<b>3,1%</b>	Resultados satisfatórios.
<b>Incentivo para participação dos alunos em projetos de extensão e ensino.</b>	<b>86,8%</b>	<b>12%</b>	<b>1,2%</b>	Com as divulgações e a ajuda do setor de Marketing os resultados foram satisfatórios.
<b>Incentivo para</b>	<b>86,8%</b>	<b>12%</b>	<b>1,2%</b>	Resultados satisfatórios.

<b>participação dos alunos em projetos de pesquisa</b>				
<b>Planejamento e organização de eventos dos cursos</b>	<b>94,7%</b>	<b>4,3%</b>	<b>1%</b>	Além da coordenação do curso, os docentes juntamente com os alunos fazem as propostas, planejamentos e organizações dos eventos.

### COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO ALUNO:

	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Secretaria Acadêmica</b>	<b>86,8%</b>	<b>12%</b>	<b>1,2%</b>	O resultado foi insatisfatório, além de reuniões periódicas a secretaria acadêmica aumentou a quantidade de funcionários para atender com qualidade e rapidez nossos alunos.
<b>Atendimento do Processo Seletivo</b>	<b>84,2%</b>	<b>15%</b>	<b>0,8%</b>	Resultado insatisfatório.
<b>Agilidade quanto ao tempo de respostas aos requerimentos</b>	<b>94,7%</b>	<b>4,3%</b>	<b>1%</b>	Resultado positivo.
<b>Atendimento da Ouvidoria</b>	<b>89,4%</b>	<b>7,5%</b>	<b>3,1%</b>	O resultado melhorou, mas ainda não é satisfatório, contudo será colocado um informativo nas salas de aula para divulgação do setor.
<b>Atendimento Psicopedagógico</b>	<b>97,3%</b>	<b>2%</b>	<b>0,7%</b>	Resultados satisfatórios.
<b>Atendimento da Coordenação de Curso</b>	<b>97,3%</b>	<b>2%</b>	<b>0,7%</b>	Resultados satisfatórios.
<b>Atendimento na Tesouraria</b>	<b>86,8%</b>	<b>12%</b>	<b>1,2%</b>	Além do analista foi contratado um estagiário que auxiliará

				no atendimento.
--	--	--	--	-----------------

### COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS DA INSTITUIÇÃO:

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Equipamentos disponíveis</b>	<b>94,7%</b>	<b>5,3%</b>	<b>0%</b>	Além da compra de novos equipamentos audiovisuais a faculdade investiu em mais um laboratório de informática.
<b>Acesso à internet</b>	<b>81,5%</b>	<b>18%</b>	<b>0,5 %</b>	A faculdade irá disponibilizar uma rede de Wi-fi para todos os funcionários e docentes além dos computadores com acesso a internet para os discentes.
<b>Espaço</b>	<b>97,3%</b>	<b>2%</b>	<b>0,7%</b>	Dois laboratórios um com 40 computadores outro com 25.

### COMO VOCÊ AVALIA A BIBLIOTECA DA INSTITUIÇÃO:

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Acervo</b>	<b>97,3%</b>	<b>1%</b>	<b>1,7%</b>	Com o incentivo dos docentes para a pratica de empréstimos e iniciativa de estudos com pesquisa em sala de aula. Obtivemos resultados ainda melhores.
<b>Espaços</b>	<b>98%</b>	<b>1,2%</b>	<b>0,8%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Atendimento</b>	<b>86,8%</b>	<b>12%</b>	<b>1,2%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Horário de atendimento</b>	<b>97,3%</b>	<b>2%</b>	<b>0,7%</b>	A biblioteca passou a funcionar em todos os períodos de aula, para melhor atender o acadêmico.
<b>Local para estudos individuais</b>	<b>89,4%</b>	<b>7,5%</b>	<b>3,1%</b>	Com a compra de mesas a biblioteca hoje possui 4 lugares para

				estudos individuais.
--	--	--	--	----------------------

### COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA:

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Iluminação</b>	<b>94,7%</b>	<b>5,3%</b>	<b>0%</b>	Resultado satisfatório
<b>Acústica</b>	<b>89,4%</b>	<b>7,5%</b>	<b>3,1%</b>	Resultado satisfatório
<b>Ventilação</b>	<b>86,8%</b>	<b>12%</b>	<b>1,2%</b>	A Faculdade se compromete em manter o sistema de manutenção dos aparelhos.
<b>Cadeiras, mesas e quadro</b>	<b>97,3%</b>	<b>1,2%</b>	<b>0,5%</b>	Resultado satisfatório
<b>Espaço físico para alunos</b>	<b>97,3%</b>	<b>2,7%</b>	<b>0%</b>	Resultado satisfatório
<b>Recursos áudio visuais</b>	<b>94,7%</b>	<b>5,3%</b>	<b>0%</b>	Com o investimento de novos aparelhos audiovisuais os resultados foram satisfatórios.

### COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATITUDE ACADÊMICA:

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Frequência</b>	<b>81,5%</b>	<b>18,5%</b>	<b>0%</b>	Resultados insatisfatórios
<b>Pontualidade (chegada e saída no horário das aulas)</b>	<b>89,4%</b>	<b>7,5%</b>	<b>3,1%</b>	O horário de aula é passado logo no início do ano para o aluno, incluindo a tolerância de 10 minutos de atraso.
<b>Ampliação dos conhecimentos recebidos na sala de aula</b>	<b>97,3%</b>	<b>1,2%</b>	<b>0,5%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Participação nas atividades propostas</b>	<b>97,3%</b>	<b>1,2%</b>	<b>0,5%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Interesse nas disciplinas do curso</b>	<b>97,3%</b>	<b>1,2%</b>	<b>0,5%</b>	Resultados Satisfatórios

<b>Participação em projetos de pesquisa</b>	<b>94,7%</b>	<b>5,3%</b>	<b>0%</b>	Todo ano é feita a conscientização por meios de reunião sobre a importância da participação dos alunos em projetos de pesquisa, para o currículo acadêmico.
<b>Participação em projetos de ensino e extensão</b>	<b>94,7%</b>	<b>3,3%</b>	<b>2%</b>	Com a implantação da coordenação de Projetos de extensão; obtivemos resultados ainda melhores referente ao incentivo de projetos de ensino e extensão.

**COMO VOCÊ AVALIAÇÃO A INSTITUIÇÃO QUANTO:**

	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /desconheço	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Programas e projetos de extensão</b>	<b>97,3%</b>	<b>1,2%</b>	<b>0,5%</b>	Com a coordenação de Projetos de extensão e ensino tivemos nos resultados uma melhora significativa, mas ainda é preciso sanar 2,5% de déficit de insatisfeitos.
<b>Atualização do corpo docente</b>	<b>86,8%</b>	<b>12%</b>	<b>1,2%</b>	A faculdade incentiva os docentes para a pesquisa e formação continuada, ofertando uma bolsa para os cursos de Pós-graduação, com 7,2% dos resultados insatisfatórios será realizada uma reunião com o corpo docente para sanar este déficit.



<b>Comunicação interna</b>	<b>86,8%</b>	<b>13,2%</b>	<b>0%</b>	Reuniões com integrantes de cada departamento para analisar as falhas.
<b>Cantina</b>	<b>86,8%</b>	<b>13,2%</b>	<b>0%</b>	Com o aumento da estrutura e a baixa venda dos produtos alimentícios a faculdade instalou uma cantina móvel.
<b>Qualidade do laboratório</b>	<b>97,3%</b>	<b>2,7%</b>	<b>0%</b>	Resultados Satisfatórios comparados com o ano anterior.
<b>Sanitários – limpeza/manutenção</b>	<b>81,5%</b>	<b>18%</b>	<b>0,5 %</b>	Resultados insatisfatórios comparados com o ano anterior

### 7.3 MODELO DE QUESTIONÁRIO DOCENTE

Prezado (a) Professor (a):

A Faculdade América do Sul compreende o processo de auto avaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

**1 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO	
*Utilize	apenas caneta esferográfica azul ou preta.
*Mais	de uma resposta marcada, anula a questão.
*Não	dobre, não amasse e não rasure este formulário.

**nda conforme legenda abaixo.**

**3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

**4 Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:**

1	2	3	4	5
Ótimo, sempre.	Bom, quase sempre.	Regular, às vezes.	Ruim, nunca.	Não se aplica/Desconheço

QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ DO CORPO DISCENTE:	1	2	3	4
Nível Intelectual do aluno				
Atenção à aula				
Respeito ao professor na instituição				
Postura Acadêmica dos alunos				
Participação na aula				
Participação em eventos do curso				
COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO PROFESSOR:	1	2	3	4
Biblioteca				
Laboratórios de Informática				
Atendimento da Secretaria Acadêmica				
Atendimento da Direção Geral				
Atendimento Coordenação Pedagógica				
Atendimento da Coordenação do Curso				
COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA QUANTO:	1	2	3	4
Iluminação				
Acústica				
Ventilação				
Cadeiras, mesas e quadros.				
Espaço físico para alunos				
Recursos audiovisuais				

Iluminação				
COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATIVIDADE DOCENTE QUANTO A:		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Participação nas atividades de pesquisa				
Participação nas atividades de extensão				
Pontualidade				
Organização das aulas e do material didático				
Interdisciplinaridade				

<b>QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ DO CORPO DISCENTE:</b>				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Nível Intelectual do aluno</b>	<b>77,7%</b>	<b>21%</b>	<b>1,3%</b>	A faculdade se compromete em manter o atendimento individual em sala para sanar as dificuldades de cada aluno. E vai implantar a monitoria semestral se necessário.
<b>Atenção à aula</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Com a melhor seleção do Corpo docente tivemos resultados positivos em relação ao comportamento dos alunos.
<b>Respeito ao professor na instituição</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Postura Acadêmica dos alunos</b>	<b>88,8%</b>	<b>11,2%</b>	<b>0%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Participação na aula</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Resultados insatisfatórios comparados com o ano anterior. Será feita reunião com coordenador do curso e professores para implantação de estratégias.
<b>Participação em eventos do curso</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Crescimento intelectual durante o desenvolvimento das aulas</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Resultados Satisfatórios

<b>COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO PROFESSOR:</b>				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Biblioteca</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Acervo atualizado
<b>Laboratórios de Informática</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Atendimento da Secretaria Acadêmica</b>	<b>77,7%</b>	<b>21%</b>	<b>1,3%</b>	Reuniões com o departamento
<b>Atendimento da Direção Geral</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados Satisfatórios

<b>Atendimento Coordenação Pedagógica</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Atendimento da Coordenação do Curso</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	É prioridade a excelência no atendimento aos docentes e discentes será feita reunião com o coordenador do curso para melhorar ainda mais este atendimento.

<b>COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA QUANTO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Iluminação</b>	<b>77.7%</b>	<b>21%</b>	<b>1,3%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Acústica</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Ventilação</b>	<b>55,5%</b>	<b>32,5%</b>	<b>12%</b>	Acompanhar o processo de manutenção.
<b>Cadeiras, mesas e quadros.</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Espaço físico para alunos</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Salas de aula maiores
<b>Recursos audiovisuais</b>	<b>77.7%</b>	<b>21%</b>	<b>1,3%</b>	Acompanhar o processo de manutenção.

<b>COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATIVIDADE DOCENTE QUANTO A:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Participação nas atividades de pesquisa</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Participação nas atividades de extensão</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Pontualidade</b>	<b>77.7%</b>	<b>21%</b>	<b>1,3%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Organização das aulas e do material didático</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Interdisciplinaridade</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Com o incentivo da

				aplicabilidade da interdisciplinaridade nas atividades pedagógicas obtivemos resultados satisfatórios.
<b>Atendimento aos prazos estabelecidos para registro no sistema acadêmico de notas e faltas</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Resultados Satisfatórios

**COMO VOCÊ AVALIA A INSTITUIÇÃO COM RELAÇÃO A.**

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Incentivo à pesquisa</b>	<b>77,7%</b>	<b>21%</b>	<b>1,3%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Incentivo a participação em programas e projetos de extensão e ensino</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Desde o início a instituição promove e incentiva os professores nos programas de pesquisa e extensão.
<b>Participação em eventos (congressos, fóruns, seminários)</b>	<b>77,7%</b>	<b>21%</b>	<b>1,3%</b>	A instituição pretende ampliar o auditório, para realizar mais projetos como estes.
<b>Investimento na formação continuada do docente</b>	<b>77,7%</b>	<b>21%</b>	<b>1,3%</b>	Resultados ainda negativos a faculdade junto ao coordenador levantara novas propostas para atender a este requisito.
<b>Comunicação com o corpo docente</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Estacionamento</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	A faculdade disponibiliza o estacionamento térreo para os professores.
<b>Sala dos professores</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Foi feita a compra de novos computadores e no ano de 2015 foi instalado o ar condicionado.

<b>Benefícios: Plano de carreira, contrato de trabalho.</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	A análise das propostas estabelecidas pelos professores foram atendidas dentro das possibilidades da IES.
<b>Cantina</b>	<b>88,8%</b>	<b>11%</b>	<b>0,2%</b>	Com o aumento da estrutura obtivemos resultados melhores comparados com o ano anterior
<b>Disponibilidade de recursos didático-pedagógicos e de informática</b>	<b>77.7%</b>	<b>21%</b>	<b>1,3%</b>	Foi realizado um levantamento de itens que estavam em falta e feito a reposição dos mesmos.

## 7.4 MODELO DE QUESTIONÁRIO FUNCIONÁRIO

Prezado (a) Funcionario (a):

A Faculdade América do Sul compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

**5 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**

**6 Responda conforme legenda abaixo.**

**7 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

**8 Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:**

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO				
*Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.				
*Mais de uma resposta marcada, anula a questão.				
*Não dobre, não amasse e não rasure este formulário.				

1	2	3	4	5
Ótimo, sempre.	Bom, quase sempre.	Regular, às vezes.	Ruim, nunca.	Não se aplica/Desconheço

COM RELAÇÃO A COMUNICAÇÃO INTERNA	1	2	3	4	5	SUGESTÕES
Você se considera bem informado sobre as atividades da instituição?						
Você se sente bem informado sobre o que se passa em outros setores da IES?						
Como você avalia a comunicação da IES?						
COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO FUNCIONÁRIO:	1	2	3	4	5	
Atendimento da Direção Geral						
Atendimento Coordenação						
Atendimento do Recursos humanos.						



QUANTO AOS MATERIAIS DE TRABALHO:	1	2	3	4	5	
Iluminação						
Ventilação						
Cadeiras, mesas , murais e arquivos						
Espaço físico						
Recursos audiovisuais						
SUA AVALIAÇÃO QUANTO A MOTIVAÇÃO/SATISFAÇÃO	1	2	3	4	5	
Atividades que exerce						
Ambiente de trabalho na IES						
Reconhecimento						
Plano de carreira						

## ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELOS FUNCIONÁRIOS / 2015

<b>QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ COM RELAÇÃO A COMUNICAÇÃO INTERNA</b>				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Você se considera bem informado sobre as atividades da instituição?	<b>95,2%</b>	<b>5,2%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados satisfatórios
Você se sente bem informado sobre o que se passa em outros setores da IES?	<b>90%</b>	<b>8%</b>	<b>2%</b>	A faculdade se compromete em manter as reuniões periódicas e os comunicativos por e-mails. Além disso, está previsto para 2016 o informativo impresso.
Como você avalia a comunicação da IES?	<b>95,2%</b>	<b>5,2%</b>	<b>0,2%</b>	Resultados satisfatórios

**COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO FUNCIONÁRIO:**

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Atendimento da Direção Geral	<b>85%</b>	<b>4%</b>	<b>1%</b>	Resultados satisfatórios
Atendimento Coordenação	<b>90%</b>	<b>8%</b>	<b>2%</b>	Resultados satisfatórios
Atendimento do Recursos humanos.	<b>85%</b>	<b>4%</b>	<b>1%</b>	Além da responsável pelo RH, temos agora um estagiário para auxiliar no atendimento.

**QUANTO AOS MATERIAIS DE TRABALHO:**

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Iluminação	<b>90%</b>	<b>8%</b>	<b>2%</b>	Resultados satisfatórios
Ventilação	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	Foi colocado ar

				condicionado em todas as salas.
Cadeiras, mesas, murais e arquivos.	85%	4%	1%	O departamento financeiro esta fazendo orçamento para novas mobílias para a IES.
Espaço físico	95,2%	5,2%	0,2%	Resultados satisfatórios
Recursos audiovisuais	95,2%	5,2%	0,2%	Com a manutenção periódica e a compra de novos aparelhos os resultados se mantiveram bons.

### SUA AVALIAÇÃO QUANTO A MOTIVAÇÃO/SATISFAÇÃO:

	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Atividades que exerce	100%	0%	0%	Resultados satisfatórios
Ambiente de trabalho na IES	85%	4%	1%	Resultados satisfatórios
Reconhecimento	95,2%	5,2%	0,2%	Resultados satisfatórios
Plano de carreira	95,2%	5,2%	0,2%	Através de cursos de aperfeiçoamento e apresentação do plano de carreira logo no inicio da contratação os resultados se mostram ainda melhores.

